

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации
города Кировское
от 16.01.2023 № 5

Регламент работы общественной комиссии по принятию участия во
Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской
среды на территории города Кировское в 2023 году в категории «малые города»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы общественной комиссии по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории города Кировское в 2023 году в категории «малые города» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда правительства Российской Федерации» (с изменениями), и определяет порядок работы Комиссии.

1.2. Общественная комиссия по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории города Кировское в 2023 году в категории «малые города» (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным во исполнение Протокольного поручения оперативного совещания с административно-территориальными единицами в режиме ВКС от 27 декабря 2022 года Первого заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики Солнцева Е.А.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Кировское, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.4. Комиссия создается распоряжением главы администрации города Кировское.

1.5. Комиссия создается с целью организации общественного обсуждения проектов и подведения итогов реализации мероприятий по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

1.6. Комиссия для максимальной открытости процессов благоустройства территорий обеспечивает размещение информации о ходе и итогах участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории города Кировское в 2023 году в категории «малые города» на официальном сайте администрации города Кировское.

2. Цели и задачи

2.1. Комиссия создана в целях реализации комплекса мероприятий и рассмотрения вопросов, возникающих в связи с принятием участия города во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории города Кировское в категории «малые города».

2.2. Задачами Комиссии являются:

- организация общественного обсуждения и взаимодействия администрации города Кировское, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории города Кировское в категории «малые города»;

- рассмотрение вопросов, возникающих в связи с принятием участия города во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории города Кировское в категории «малые города»;

- определение общественной территории в рамках принятия участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории города Кировское в категории «малые города»;

- определение мероприятий и функций общественной территории в рамках принятия участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды территории города Кировское в категории «малые города»;

- подсчет и подведение итогов сбора предложений от населения города по определению общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;

- подсчет и подведение итогов приема предложений от населения города по определению мероприятий и функций общественной территории в рамках принятия участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;

- рассмотрение проектов и конкурсной заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;

- внесение на рассмотрение главы администрации города Кировское проектов распоряжений, писем и иных документов по вопросам, возникшим в связи с принятием участия города во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории города Кировское в категории «малые города».

3. Состав и порядок осуществления деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением главы администрации города Кировское Донецкой Народной Республики.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- планирует деятельность Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- рассматривает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.4. Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты повесток заседаний Комиссии;
- получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, сведения, документы и иные материалы, необходимые для работы Комиссии;
- извещает членов Комиссии, приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии. В случаях необходимости направляет в электронном виде членам копии материалов, планируемых для рассмотрения на заседании Комиссии, а также копию краткого протокола заседания;
- осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет и оформляет проект краткого протокола заседаний Комиссии;
- информирует заинтересованных лиц о принятых на Комиссии решениях.

3.6. На время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- иницируют к рассмотрению на заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- принимают участие в обсуждении предложенных к рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии;
- обеспечивают выполнение решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- предлагают вопросы для включения в повестку заседаний Комиссии;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления документов или по мере необходимости. Периодичность и время заседания определяются председателем Комиссии.

3.9. Повестка дня формируется председателем Комиссии, исходя из поступивших в администрацию города Кировское материалов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, с целью рассмотрения их на заседании Комиссии. Повестка дня в письменном или электронном виде доводится секретарем до всех ее членов.

3.10. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11. По согласованию с председателем Комиссии на заседании могут присутствовать физические и юридические лица любой организационно-правовой формы обращения и ходатайства, которых включены в повестку заседания.

3.12. Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), если в нем приняло участие не менее половины состава.

3.13. Все решения Комиссии по существу вопросов принимаются исключительно на заседании Комиссии и отражаются в кратком протоколе заседания Комиссии.

Решения Комиссии на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава Комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.15. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в виде краткого протокола.

В протокол включаются следующие обязательные сведения:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка заседания Комиссии;
- итоги голосования отдельно по каждому вопросу, вынесенному на обсуждение;
- решения Комиссии.

После окончания заседания Комиссии протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Оформление протокола не должно превышать двух рабочих дней от даты заседания Комиссии.

4. Заключительные положения

Вопросы, неурегулированные настоящим Регламентом работы Комиссии, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Первый заместитель
главы администрации

В.П. Шергелашвили

Регламент разработан
отделом градостроительства и архитектуры

Начальник

Н.К. Потехина