

Приложение 1
к Временному порядку списания
имущества муниципальной
собственности муниципальной общины
города Кировское, находящегося в
хозяйственном ведении или
оперативном управлении
муниципальных (коммунальных)
бюджетных учреждений и организаций,
муниципальных (коммунальных)
унитарных предприятий города
Кировское
(подпункт 3.3.1 пункта 3.3)

Утверждаю

Руководитель _____
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

АКТ
о результатах инвентаризации

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Учреждение _____

Материально ответственное лицо _____
(ответственное лицо)

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, составила настоящий акт
в том, что за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
была проведена инвентаризация _____,

находящихся на ответственном хранении у _____
(должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

установлено следующее: _____

прилагается (при наличии расхождений).

Председатель
комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение разработано
отделом бухгалтерского учета
и отчетности администрации
города Кировское

Начальник

Л.А. Писаченко

(должность)

(должность)

(должность)

(должность)

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В карточке _____ выбытие основных средств отмечено

Лицо, составившее документ _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение разработано
отделом бухгалтерского учета
и отчетности администрации
города Кировское

Начальник

Л.А. Писаченко

1	6	7	8	9	10	11	12	13

от « » 20 г. №

На основании приказа,
распоряжения _____

провела осмотр автомобиля (прицепа,
полуприцепа) _____

марка: _____ модель: _____ тип: _____

грузоподъемность, _____ двигатель _____ шасси _____ гос.номер:
емкость: _____ №: _____ №: _____

Техпаспорт _____ Масса объекта по паспорту:
№: _____

наличие драгоценных металлов: _____, который
принадлежит _____

(название учреждения)

Адрес учреждения: _____
 В результате осмотра: _____ его агрегатов, узлов и механизмов

 (автомобиля, прицепа, полуприцепа)

И ознакомления с документами (паспортом, формуляром)

комиссия установила:

1. Состоит на балансе

учреждения с « _____ » _____ 20 г.

2. Количество

ремонтных: _____ на сумму _____

(прописью)

Внешнее состояние автомобиля (прицепа, полуприцепа)						
На автомобиле (прицепе, полуприцепе) отсутствуют следующие узлы и детали:						
Техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля (прицепа, полуприцепа)						
№ п/п	Наименование агрегатов	Пригодны для использования	Процент пригодности	Подлежат восстановлению	Не пригодны	Выявленные дефекты
1.	Рама					
2.	Кузов					
3.	Кабина					
4.	Двигатель:					
	карбюратор					
	стартер					

	генератор					
--	-----------	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование агрегатов	Пригодны для использования	Процент пригодности	Подлежат восстановлению	Не пригодны	Выявленные дефекты
	Компрессор					
	пневмотормоза					
5.	Коробка передач					
6.	Задний мост (карданный вал)					
	картер заднего моста					
	картер					
	диски колес					
	рессоры					
7.	Передний мост и рулевое управление					
	передняя ось					
	диски колес					
	рессоры					
	механизмы рулевого управления					
8.	Прочие					
	радиатор					
	крылья и подножки					
	капот					
	фары					
	стекло					

	аккумуляторы					
	амортизаторы					
	главный тормозной цилиндр					

В графах 3, 5, 6 указывается: да, нет

Выводы комиссии _____

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подлежат оприходованию следующие детали и узлы:

Номер			Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
п/п	по каталогам	номенклатурный					
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Расчет результатов списания автомобиля (прицепа, полуприцепа) _____

Всего _____

(прописью)

Расходы на списание			Поступило от списания				
наименование документов	статья затрат	сумма	наименование документов	ценности		количество	сумма
				вид	номенклатурный номер		

Результаты списания: _____

В карточке _____ выбытие основных средств отмечено

« _____ » _____ 20 _____ г.

Лицо, составившее документ _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение разработано
отделом бухгалтерского учета
и отчетности администрации
города Кировское

Начальник

Л.А. Писаченко

Приложение 4
к Временному порядку списания
имущества муниципальной
собственности муниципальной
общины города Кировское,
находящегося в хозяйственном
ведении или оперативном
управлении муниципальных
(коммунальных) бюджетных
учреждений и организаций,
муниципальных (коммунальных)
унитарных предприятий города
Кировское
(подпункт 3.3.5 пункта 3.3)

(наименование учреждения)

ИКЮЛ

Форма ОС - 5

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Код учреждения	Инвентарный №	Основной счет	Корреспондирующий счет	

АКТ
о списании с баланса изъятой из библиотеки литературы

« ____ » _____ 20 ____ г. комиссия, назначенная приказом по учреждению

(организации) от « ____ » _____ 20 ____ г. в составе:

осуществила проверку состояния устаревшей (изношенной) литературы в библиотеке и постановила, что литература, перечисленная в описании, подлежит списанию и изъятию с учета.

Приложение: описание на изъятие из библиотеки устаревшей (изношенной) литературы.

В инвентарной книге библиотеки выбытие литературы отмечено

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Списанная литература сдана учреждениям, занимающимся заготовкой вторичного сырья, по
квитанции

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(наименование учреждения)

ОПИСЬ
на изъятие из библиотеки морально устаревшей и физически изношенной
литературы

(ненужное зачеркнуть)

№ п/п	Инвентарный № выбывших изданий	Автор и название книги	Ко- личе- ство	Цена за един ицу	Сумма		На основании каких документов произведено изъятие
					рос.руб.	коп.	

Всего на сумму _____

(прописью)

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение разработано
отделом бухгалтерского учета
и отчетности администрации
города Кировское

Начальник

Л.А. Писаченко

(должность руководителя
организации)

2

(подпись)

Продолжение приложения 5

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение разработано
отделом бухгалтерского учета
и отчетности администрации
города Кировское

Начальник

Л.А. Писаченко

Приложение 6
к Временному порядку списания имущества
муниципальной собственности
муниципальной общины города Кировское,
находящегося в хозяйственном ведении или
оперативном управлении муниципальных
(коммунальных) бюджетных учреждений и
организаций, муниципальных
(коммунальных) унитарных предприятий
города Кировское
(подпункт 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 пункта 4.2)

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(местонахождение предприятия, учреждения, организации)

(идентификационный код)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя предприятия,
учреждения, организации)

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)
_____ 20____ г.
М.П.

АКТ инвентаризации имущества, которое подлежит списанию

На основании приказа (распоряжения) _____ от «___» _____ 20___ г.
№ _____
комиссией в составе _____
(должность, фамилия и инициалы членов комиссии)

Проведена инвентаризация объектов, которые предлагаются к списанию и отображённых на субсчёте № _____
по состоянию на «___» _____ 20___ г.

Инвентаризация начата «___» _____ 20___ г.

Инвентаризация закончена «___» _____ 20___ г.

Во время проведения инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска/дата ввода в эксплуатацию	Номер объекта			По состоянию на «___» _____ 20__ г.				Примечание
			инвентарный	заводской	паспортный	фактически выявлено		по данным бухчёта		
						кол-во	первоначальная (переоцененная) стоимость), рос.руб.	кол-во	первоначальная (переоцененная) стоимость) рос.руб.	

Всего по акту: _____
(цифрами и словами)

1. Общее количество объектов (фактически) _____
(цифрами и словами)

2. На сумму, рос.руб. (фактически) _____
(цифрами и словами)

Председатель комиссии: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Приложение разработано
отделом бухгалтерского учета
и отчетности администрации
города Кировское

Начальник

Л.А. Писаченко

Всего:

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение разработано
отделом бухгалтерского учета
и отчетности администрации
города Кировское

Начальник

Л.А. Писаченко