



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2022 г.

Кировское

№ 78



**Об утверждении Порядка получения разрешений на размещение временной щитовой конструкции (штендер) на территории города Кировское**

С целью определения порядка получения разрешений на размещение временных щитовых конструкций (штендер) на территории города Кировское, руководствуясь Конституцией Донецкой Народной Республики, пунктом 27 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики «О рекламе», Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», Порядком представления нормативных правовых актов на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 05.12.2019 № 39-13, пунктами 6.4, 6.9 раздела VI Типовых правил выдачи разрешений на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы, утвержденных Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 26.06.2020 № 30-2, подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Правил благоустройства города Кировское, утвержденных распоряжением главы администрации города Кировское от 21.08.2017 № 331, зарегистрированных в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07.09.2017, регистрационный номер № 2195 (с изменениями), пунктами 6.4, 6.9 раздела VI Правил выдачи разрешения на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы на территории города Кировское, утвержденных распоряжением главы администрации города Кировское от 01.09.2021 № 331, подпунктом 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.3.11 пункта 3.3 раздела 3 Положения об администрации города Кировское,

утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок получения разрешений на размещение временной щитовой конструкции (штендер) на территории города Кировское (прилагается).

2. Отделу информационно-компьютерного обеспечения администрации города Кировское (Подгерняк) обеспечить опубликование на официальном сайте администрации города Кировское Распоряжения, прошедшего государственную регистрацию, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, в течение семи рабочих дней со дня получения письма Кировского городского управления юстиции о регистрации настоящего Распоряжения.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Кировское Шергелашвили В.П.

Глава администрации



С.В. Ермаков



**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением главы администрации города Кировское от 17.03.2022 № 48

**ПОРЯДОК  
получения разрешений на размещение временной щитовой конструкции (штендер) на территории города Кировское**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок получения разрешения на размещение временной щитовой конструкции (штендер) (далее - временная конструкция) на территории города Кировское (далее - Порядок) разработан на основании пункта 27 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики «О рекламе», статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «О дорожном движении», пунктов 6.4, 6.9 раздела VI Типовых правил выдачи разрешений на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы, утвержденных Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 26.06.2020 № 30-2, подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Правил благоустройства города Кировское, утвержденных распоряжением главы администрации города Кировское от 21.08.2017 № 331, зарегистрированных в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07.09.2017, регистрационный номер № 2195 (с изменениями), пунктов 6.4, 6.9 раздела VI Правил выдачи разрешения на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы на территории города Кировское, утвержденных распоряжением главы администрации города Кировское от 01.09.2021 № 331, подпункта 3.1.1 пункта 3.1, подпункта 3.3.11 пункта 3.3 раздела 3 Положения об администрации города Кировское, утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2016 № 1 (с изменениями), регламентирует порядок получения субъектами хозяйственной деятельности вне зависимости от их организационно-правовой формы разрешений на размещение временной конструкции на территории города Кировское.

Настоящий Порядок действует на территории города Кировское, является обязательным для исполнения субъектами хозяйственной деятельности при размещении на территории города Кировское временных конструкций.

1.2. В настоящем Порядке используются термины в значениях, установленных Законом Донецкой Народной Республики «О рекламе», Типовыми правилами выдачи разрешения на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы, утвержденными Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 26.06.2020 № 30-2.



1.3. Временная конструкция размещается на территории города Кировское субъектами хозяйственной деятельности вне зависимости от их организационно-правовой формы в часы работы объектов торгового, бытового или иного назначения (далее – предприятие), состоит из рамы и основы, на которую наносится информация, рекламирующая предоставляемые субъектами хозяйственной деятельности услуги или реализуемые товары. Временная конструкция должна быть двусторонняя, не должна иметь собственного подсвета, площадь одной стороны плоскости не должна превышать 1,5 кв.м. Временная конструкция размещается на расстоянии не более 10,0 метров от наружной стены здания, сооружения, в непосредственной близости от входа в здание, сооружение, в котором располагается предприятие.

Запрещается размещать временные конструкции:

на пешеходных дорожках и аллеях; в пределах «красных линий» улиц и дорог, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее 1,5 метров; ориентированные на восприятие с проезжей части.

При размещении временных конструкций запрещается:

крепление их к уличному оборудованию, столбам, деревьям;  
закапывание конструкций в грунт;  
повреждение асфальтового или иного твердого покрытия дорог, тротуаров;  
повреждение или уничтожение зеленых насаждений.

1.4. Временная конструкция размещается на основании согласованного разрешения на установку и эксплуатацию временной щитовой конструкции (штендер) (далее - Разрешение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку которое выдается администрацией города Кировское (далее - Администрация) при условии заключения с Администрацией Договора о предоставлении в пользование места, которое находится в муниципальной собственности, для размещения временной щитовой конструкции (штендер).

1.5. Разрешение выдается на бесплатной основе.

## **II. Выдача, продление срока, отмена Разрешения**

2.1. Субъект хозяйственной деятельности независимо от их организационно-правовой формы (далее - заявитель) направляет в Администрацию письменное обращение в произвольной форме о выдаче Разрешения, которое регистрируется в отделе муниципальных услуг Администрации и направляется в отдел градостроительства и архитектуры Администрации (далее – Отдел).

2.1.1. К письменному обращению прилагаются следующие документы:

1) надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя, или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

2) надлежащим образом заверенная копия учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица



(приказ о назначении на должность руководителя) или для физического лица-предпринимателя надлежащим образом заверенные копии паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;

3) надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенность) - для представителя заявителя;

4) надлежащим образом заверенная копия свидетельства о праве собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество и (или) правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности и (или) право пользования (в том числе на условиях аренды, субаренды) на такое недвижимое имущество, и (или) копия договора размещения временного объекта;

5) перспективное изображение временной конструкции;

6) схема, на которой обозначено предприятие и предполагаемое место размещения временной конструкции (М 1:500);

7) письменная информация о банковских реквизитах.

2.2. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации письменного обращения проверяет место размещения временной конструкции, указанное в письменном обращении, и в случае отсутствия иного письменного обращения на это место от другого заявителя или выданного в установленном порядке Разрешения, выдает заявителю 2 (два) экземпляра бланка Разрешения и 2 (два) экземпляра выкопировки из съемки города Кировское в масштабе 1:2000 земельного участка с нанесением на ней «красной линии» улиц и дорог (далее - схема места размещения временной конструкции), а также определяет перечень организаций и предприятий, осуществляющих согласования Разрешения и схемы места размещения временной конструкции (далее - согласующие органы).

2.3. Заявитель самостоятельно обращается в согласующие органы и предоставляет в Администрацию в течение 45 календарных дней от дня выдачи Отделом материалов, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, с сопроводительным письмом согласованные 2 (два) экземпляра Разрешения, а также 2 (две) согласованные схемы места размещения временной конструкции. Сопроводительное письмо с прилагаемыми материалами регистрируется в отделе муниципальных услуг Администрации и направляется в Отдел.

В случае, когда согласующие органы отказали в согласовании Разрешения или заявителем в установленные сроки не предоставлено согласованное Разрешение письменное обращение, поданное в Администрацию, в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка остается без рассмотрения.

2.4. Схема места размещения временной конструкции согласовывается:

2.4.1. Структурным подразделением Администрации в сфере охраны культурного наследия и объектов природно-заповедного фонда с целью определения зон охраны таких памятников и объектов природно-заповедного фонда.



2.4.2. Собственниками (балансодержателями) инженерных коммуникаций, проходящих по территории города Кировское, с целью определения охранных зон таких коммуникаций.

2.5. Разрешение согласовывается с:

2.5.1. Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики - в случаях размещения временной конструкции в пределах «красных линий» улиц и дорог.

2.5.2. Собственником (балансодержателем) инженерных коммуникаций, проходящих по территории города Кировское.

2.5.3. Структурным подразделением Администрации в сфере охраны культурного наследия и объектов природно-заповедного фонда.

2.5.4. Собственником (пользователем) объекта недвижимости или временного объекта - в случае размещения временной конструкции на земельном участке, предоставленном в пользование или находящимся в собственности для строительства и (или) обслуживания объекта недвижимого имущества, или на территории места размещения временного объекта.

2.6. Согласующие органы определяют возможность размещения временной конструкции на заявленное место в соответствии с требованиями, относящимися к компетенции таких органов. На схеме места размещения временной конструкции наносят подведомственные инженерные коммуникации или зоны охраны памятников культурного наследия и объектов природно-заповедного фонда. В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании размещения временной конструкции на заявленном месте согласующий орган вносит в Разрешение записи о согласовании с указанием должности, фамилии, инициалов представителя от согласующего органа и даты согласования.

В случае наличия оснований для отказа в согласовании размещения временной конструкции на заявленном месте согласующий орган вносит в Разрешение записи в отказе в согласовании и выдает письменное заключение с указанием причин отказа в согласовании и ссылкой на нормативные правовые акты и технические нормы.

Согласующие органы за согласование или отказ в согласовании размещения временной конструкции несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.7. Согласующие органы, указанные в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка, согласовывают или отказывают в согласовании Разрешения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Согласование действительно в течение срока действия Разрешения.

2.8. Письменное заключение об отказе в согласовании Разрешения может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.



2.9. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заявителя сопроводительного письма, указанного в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, издает распоряжение главы Администрации о выдаче Разрешения. Разрешение выдается на срок не более 12 (двенадцати) месяцев, если меньший срок не указан в письменном обращении.

После вступления в силу распоряжения главы Администрации о выдаче Разрешения представитель Отдела подписывает 2 (два) экземпляра Разрешения и скрепляет их печатью Отдела.

Один экземпляр Разрешения выдается заявителю, второй - остается в Отделе для последующего учета. Сведения о выдаче Разрешений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его выдачи заявителю вносятся в реестр разрешений на установку и эксплуатацию временной щитовой конструкции (штендер) (далее - Реестр разрешений) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Разрешения заявитель подает в Администрацию ходатайство о заключении Договора о предоставлении в пользование места, которое находится в муниципальной собственности, для размещения временной щитовой конструкции (штендер) (далее - Договор).

2.10. В Разрешении указываются: заявитель, тип конструкции, место размещения временной конструкции, площадь места размещения временной конструкции, площадь информационного поля, срок действия Разрешения, орган, выдавший Разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения.

Разрешение является действующим до истечения, указанного в нем срока действия либо до его отмены или признания недействительным.

2.11. Если в течение срока действия Разрешения возникла необходимость в изменении внешнего вида временной конструкции, площади ее информационного поля заявитель обращается в Администрацию с письменным обращением в произвольной форме о внесении в Разрешение соответствующих изменений.

2.11.1. К письменному обращению о внесении изменений в Разрешение прилагаются:

обновленное перспективное изображение временной конструкции;  
оригинал Разрешения.

2.11.2. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации письменного обращения вносит в Разрешение и в Реестр разрешений соответствующие сведения об изменении временной конструкции.

2.11.3. Если при изменении внешнего вида временной конструкции, площади ее информационного поля меняется площадь места размещения такой конструкции издается распоряжение главы Администрации об отмене Разрешения. Отдел на основании распоряжения главы Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней вносит в Разрешение соответствующие изменения. Сведения об отмене Разрешения вносятся в Реестр разрешений. С заявителем на основании поданного им письменного обращения в



Администрацию расторгается Договор, заявитель оформляет новое Разрешение в порядке, предусмотренном для выдачи Разрешения.

2.12. В случае проведения собственником (балансодержателем) инженерных коммуникаций работ по их реконструкции, ремонту или строительству заявитель, который разместил временную конструкцию в пределах охранных зон таких инженерных коммуникаций, предоставляет свободный доступ для проведения работ. Срок действия Разрешения по письменному обращению заявителя продлевается на период проведения работ по реконструкции, ремонту, строительству инженерных коммуникаций в месте размещения временной конструкции. Период начала и окончания проведения работ определяется согласно письменной информации, предоставленной собственником (балансодержателем) инженерных коммуникаций на основании запроса Администрации.

Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменной информации от собственников (балансодержателей) инженерных коммуникаций о сроках проведения работ по реконструкции, ремонту или строительству инженерных коммуникаций в месте размещения временной конструкции издает распоряжение главы Администрации о продлении срока действия Разрешения. Отдел на основании распоряжения главы Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней вносит в Разрешение соответствующие изменения. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения данного Разрешения заявитель подает в Администрацию ходатайство о заключении дополнительного соглашения к Договору. Оплата за размещение временной конструкции в период проведения работ по реконструкции, ремонту или строительству инженерных коммуникаций в месте размещения временной конструкции не взимается.

После окончания работ по реконструкции, ремонту, строительству инженерных коммуникаций в месте размещения временной конструкции заявитель размещает временную конструкцию на прежнем месте.

2.13. Срок действия Разрешения продлевается на основании письменного обращения и актуального цветного фото временной конструкции, поданного заявителем не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока действия Разрешения. Администрация издает распоряжение главы Администрации о продлении срока действия Разрешения. Срок действия Разрешения может быть продлен не более чем на 12 (двенадцать) месяцев. Отдел на основании распоряжения главы Администрации в течении 3 (трех) рабочих дней вносит в Разрешение соответствующие изменения. Сведения об отмене Разрешения вносятся в Реестр разрешений. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений в Разрешение заявитель подает в Администрацию ходатайство о заключении дополнительного соглашения к Договору.

2.14. Разрешение подлежит отмене до окончания срока его действия на основании распоряжения главы Администрации в случае:



- 1) наличия письменного обращения заявителя, размещающего временную конструкцию;
- 2) неоднократного (не более двух раз) неисполнения обязательных для исполнения предписаний Администрации;
- 3) наличия задолженности у заявителя по уплате средств более чем за 2 (два) месяца согласно Договору;
- 4) отсутствия у заявителя заключенного с Администрацией Договора;
- 5) наличия иных оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

Сведения об отмене разрешения вносятся в Реестр разрешений.

Отдел посредством почтовой связи направляет заявителю, размещающему временную конструкцию, копию распоряжения главы Администрации об отмене Разрешения с указанием оснований отмены Разрешения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отмене Разрешения может быть обжаловано заявителем, размещающим временную конструкцию, в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

2.15. Основанием для отказа в выдаче Разрешений временной конструкции является:

- предоставление заявителем недостоверных документов;
- предоставление неполного пакета документов;
- объект не попадает под действие настоящего Порядка.

Возврат документов не лишает заявителя права обратиться в Администрацию повторно с аналогичным письменным обращением в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка после устранения оснований для отказа.

### **III. Реестр разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Разработку, а также техническую работу по ведению и актуализации Реестра разрешений осуществляет Отдел в электронном виде и (или) на бумажном носителе, путем внесения сведений о выдаче Разрешений, их продлении или отмене.

### **IV. Порядок заключения Договора**

Договор и вносимые в него изменения заключаются между Администрацией и заявителем в порядке, предусмотренном Типовыми правилами выдачи разрешений на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы, утвержденными Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 26.06.2020 № 30-2, а также Правилами выдачи разрешения на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы, утвержденными распоряжением главы Администрации от 01.10.2021 № 331.

Договор заключается на срок действия Разрешения.



### V. Срок хранения Разрешения

5.1. Разрешения хранятся в Отделе в течение срока его действия, а также в течение 3 (трех) лет с момента окончания действия Разрешения.

5.2. По истечении срока хранения Разрешения считаются недействительными и подлежат уничтожению в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

### VI. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Администрацией, иными органами и должностными лицами, уполномоченными на его осуществление в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Первый заместитель  
главы администрации



В.П. Шергелашвили

Порядок разработан отделом  
градостроительства и архитектуры  
администрации города Кировское

Начальник

Н.К. Потехина



Приложение 1  
к Порядку получения  
разрешений на размещение  
временной щитовой  
конструкции (штендер) на  
территории города Кировское  
(пункт 1.4)

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на установку и эксплуатацию временной щитовой конструкции (штендер)**

Выдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании распоряжения главы администрации города Кировское от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

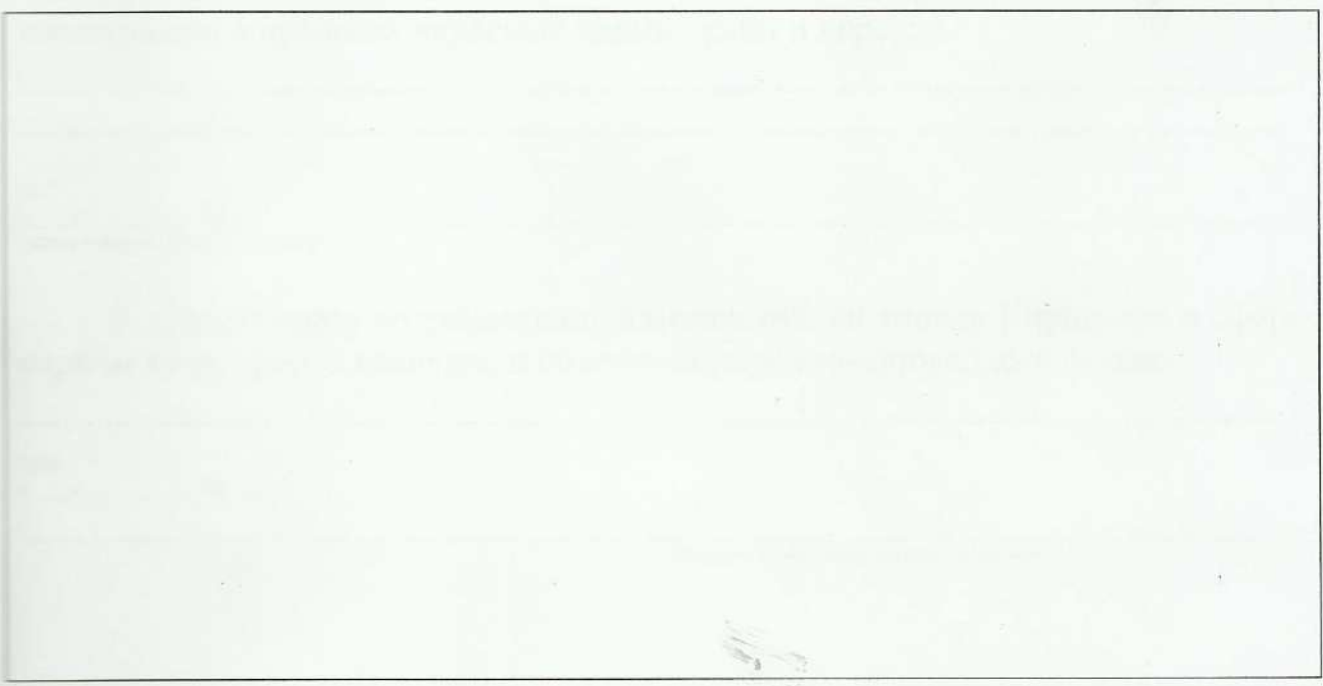
(для юридического лица-полное наименование, адрес местонахождения, для физического лица-предпринимателя – фамилия, имя, отчество, место регистрации; номер телефона)

Место размещение временной конструкции: \_\_\_\_\_

Характеристика временной конструкции: \_\_\_\_\_

(тип конструкции, размер, площадь места размещения, площадь информационного поля)

Перспективное изображение временной конструкции:





12

Схема, на которой обозначен объект торгового, бытового или иного назначения и предполагаемое место размещение временной конструкции:

**Согласовательная часть:**

1. Собственник (пользователь) объекта недвижимости или временного объекта - в случае размещения временной конструкции на земельном участке, предоставленного в пользование или находящегося в собственности для строительства и (или) обслуживания объекта недвижимого имущества или на территории места размещения временного объекта:

\_\_\_\_\_

(для юридического лица – полное наименование, местонахождение, для физического лица-предпринимателя – фамилия, имя и отчество, место регистрации)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

2. Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики - в случаях размещения временной конструкции в пределах «красных линий» улиц и дорог:

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование, должность, подпись)

3. Структурное подразделение администрации города Кировское в сфере охраны культурного наследия и объектов природно-заповедного фонда

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись)



4. Собственник (балансодержатель) инженерных коммуникаций, проходящих по территории города Кировское:

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо отдела градостроительства и архитектуры администрации города Кировское \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

Продлено с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании распоряжения главы администрации города Кировское от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо отдела градостроительства и архитектуры администрации города Кировское \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)



СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВРЕМЕННОЙ КОНСТРУКЦИИ  
(при наличии)

Характеристика временной конструкции:

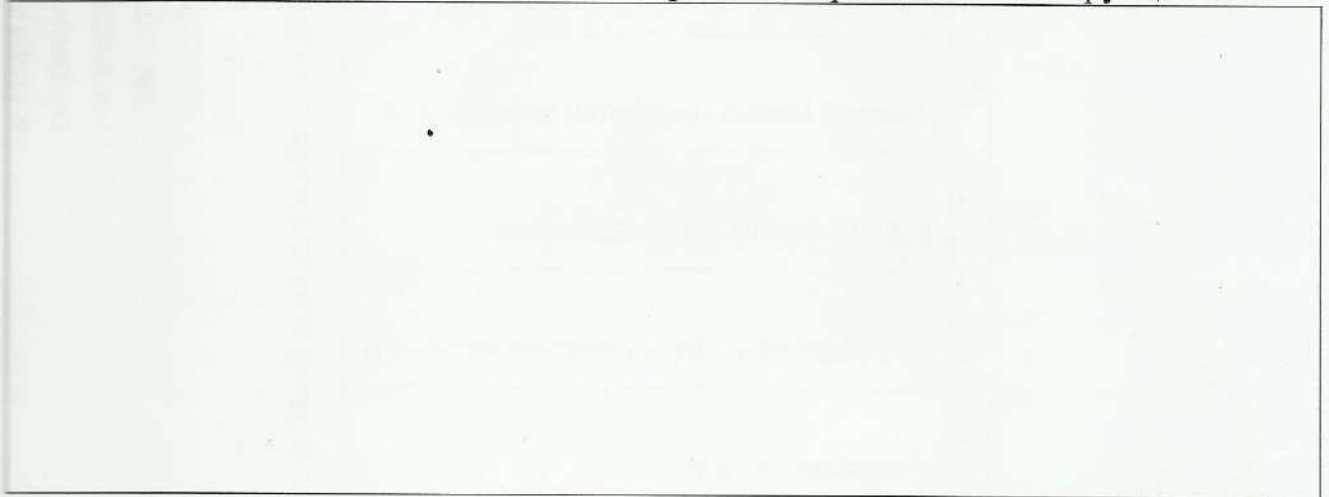
---

---

---

(тип конструкции, размер, площадь места размещения, площадь рекламного поля)

Обновленное перспективное изображение временной конструкции



Уполномоченное лицо отдела  
градостроительства и архитектуры  
администрации города Кировское

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

мл

Приложение разработано  
отделом градостроительства  
и архитектуры администрации  
города Кировское

Начальник

Н.К. Потехина



Приложение к

к Порядку получения разрешений на размещение временной щитовой конструкции (штендер) на территории города Кировское (пункт 2.9)

Реестр разрешений на установку и эксплуатацию временной щитовой конструкции (штендер)

№ п/п	№ разрешения и дата выдачи разрешения	Дата и № распоряжения главы администрации города Кировское	Срок действия разрешения (начало и конец действия)	Заявитель (рекламодатель)	Продление действия разрешения	Отмена разрешения	Адрес и телефон заявителя временной конструкции	Место размещения временной конструкции (с привязкой к объекту)	Количество сторон	Общая площадь информационного поля, м <sup>2</sup>	Технологическая характеристика	Внешний размер (габариты) плоскости, м	Собственник (пользователь) объекта недвижимости или временного объекта	№ и дата Договора	№ и дата дополнительного соглашения	Договор на распространения социальной рекламы
1																17

Приложение разработано отделом градостроительства и архитектуры администрации города Кировское

Начальник

Н.К. Потехина