

## УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением главы  
администрации города  
Кировское  
от 18.02.2022 № 52

### Изменения

ко Временному порядку списания имущества муниципальной собственности муниципальной общины города Кировское, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных (коммунальных) бюджетных учреждений и организаций, муниципальных (коммунальных) унитарных предприятий города Кировское, утвержденный распоряжением главы администрации города Кировское от 14.01.2022 № 8

1. Пункт 3.3 раздела III Временного порядка списания имущества муниципальной собственности муниципальной общины города Кировское, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных (коммунальных) бюджетных учреждений и организаций, муниципальных (коммунальных) унитарных предприятий города Кировское, утвержденный распоряжением главы администрации города Кировское от 14.01.2022 № 8 (далее - Порядок) изложить в новой редакции:

«3.3. По результатам работы Комиссия субъекта списания составляет протокол, который должен содержать сведения о списании имущества, в том числе информацию о невозможности либо нецелесообразности его восстановления, меры по возмещению стоимости имущества, в результате инвентаризации которого выявлена его разукomплектованность или недостача.

К протоколу также прилагаются:

3.3.1. Акт о результатах инвентаризации, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3.2. Акты технического состояния имущества, предлагаемого к списанию.

3.3.3. Акт о списании основных средств и прочих необоротных материальных активов, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Форма ОС – 3).

3.3.4 Акт о списании автотранспортных средств, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Форма ОС – 4).

3.3.5. Акт о списании с баланса изъятой из библиотеки литературы, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Форма ОС – 5).

3.3.6. При необходимости другие документы (копия акта об аварии, выводы соответствующих инспекций, уполномоченных государственных органов и т.д.).

Протокол подписывается всеми членами Комиссии субъекта списания. В случае несогласия с решением Комиссии субъекта списания ее члены имеют право изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.».

2. В пункте 4.1 раздела IV Порядка слова «приложению 1» заменить словами «приложению 5».

3. В абзаце 4 подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела IV Порядка слова «приложению 2» заменить словами «приложению 6».

4. Абзац 8 подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела IV Порядка исключить.

5. В абзаце 7 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV Порядка слова «приложению 2» заменить словами «приложению 6».

6. Абзац 14 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV Порядка исключить.

7. Абзац 5 подпункта 4.2.3 пункта 4.2 раздела IV Порядка изложить в новой редакции:

«акт инвентаризации имущества, которое подлежит списанию по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;».

8. Абзац 12 подпункта 4.2.3 пункта 4.2 раздела IV Порядка исключить.

9. В абзаце 4 пункта 6.5 раздела VI Порядка после слова «рабочих» дополнить словом «дней».

10. В пункте 7.7 раздела VII Порядка слова «приложению 3» заменить словами «приложению 7».

11. В пункте 7.8 раздела VII Порядка слова «приложению 3» заменить словами «приложению 7».

12. Приложения к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

Начальник  
отдела бухгалтерского учета  
и отчетности администрации  
города Кировское

Л.А. Писаченко