



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 января 2022 г.

Кировское

№ 7

О порядке ведения похозяйственных книг на территории города Кировское

На основании Порядка ведения похозяйственных книг в Донецкой Народной Республике, утвержденного приказом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 01.10.2021 № 317, приказа Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 02.11.2021 № 341 «Об утверждении Формы похозяйственной книги в Донецкой Народной Республике», Положения об администрации города Кировское, утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1 (с изменениями), с целью урегулирования вопросов, регламентирующих правовые основы ведения личных подсобных хозяйств

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Произвести закладку похозяйственных книг на территории города Кировское на 2022-2026 года до 30.05.2022.

2. Похозяйственные книги заложить с номера 1 по номер 25. Каждая книга состоит из 70 листов.

3. На время сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств назначить ответственных должностных лиц администрации города Кировское согласно приложению за:

- сбор сведений ведения личных подсобных хозяйств в городе Кировское;
- ведение похозяйственных книг на бумажных носителях на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств;
- сохранность похозяйственных книг.

4. Проводить сбор сведений ведения личных подсобных хозяйств в городе Кировское путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств после закладки похозяйственных книг ежегодно в период с 15 по 30 января и с 1 по 15 июня.

5. БОНДАРЕНКО Елене Витальевне, начальнику отдела экономического развития и торговли администрации города Кировское, осуществлять:

- контроль за осуществлением действий, указанных в пункте 3 настоящего Распоряжения;

- учет и регистрацию похозяйственных книг, хранение похозяйственных книг в течение пятилетнего периода в отделе экономического развития и торговли администрации города Кировское;

- оформление по письменному обращению членов хозяйств Выписок из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства;

- внесение изменений в похозяйственные книги при личном обращении членов хозяйств.

6. ПИСАЧЕНКО Любовь Александровне, начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кировское, заложить средства на работу по тиражированию и обновлению документов похозяйственного учета.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Кировское Шергелашвили В.П.

Глава администрации

С.В. Ермаков