

Приложение 1  
к Временному порядку  
постановки на квартирный учет  
граждан, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий,  
и предоставления им жилых  
помещений муниципального  
жилищного фонда в городе  
Кировское (пункт 4.1)

Главе администрации города Кировское

гр. \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: г.Кировское  
\_\_\_\_\_ принадлежащей \_\_\_\_\_  
проживающего в г. \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ г.в доме (квартире), по  
ул. \_\_\_\_\_ д. № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о постановке на квартирный учет

Прошу Вас поставить меня на квартирный учет как нуждающегося  
(нуждающийся) в улучшении жилищных условий.

Используюсь льготой, как \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_ чел.:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения с заявителем	Год рождения	Место работы и должность (место учебы)
1	2	3	4

## Продолжение приложения 1

	2	3	4

К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дату заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ всех совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Я предупрежден о том, что предоставление недостоверных данных в документах, копиях документов, предоставленных в администрацию Кировское для постановки на квартирный учет, послужит основанием для отказа в постановке на квартирный учёт, а также к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.*

\_\_\_\_\_ (подпись, число)

Продолжение приложения 1

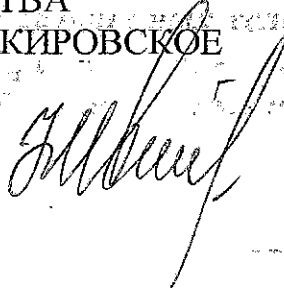
Сообщаю, что за мной и членами моей семьи право собственности на ~~либо~~ объект недвижимого имущества (не) зарегистрировано

Обязуюсь незамедлительно сообщать в администрацию города Кировское об изменении моих жилищных условий, моего состава семьи и ~~вести~~ ежегодную перерегистрацию граждан нуждающихся в ~~изменении~~ жилищных условий, которая проводится ежегодно с 01 октября ~~31~~ декабря.

(подпись)

Документ разработано  
УПРАВЛЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-  
КОМУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

Н.В. Россохатая



Приложение 2  
к Временному порядку  
постановки на квартирный учет  
граждан, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий,  
и предоставления им жилых  
помещений муниципального  
жилищного фонда в городе  
Кировское (пункт 4.4)

Штамп

**СПРАВКА**

с места жительства о составе семьи и регистрации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

он (она) проживает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (постоянно, временно)

зарегистрирован(а) в городе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_

и занимает \_\_\_\_\_

комнат жилой

\_\_\_\_\_ кв.м \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (общая или изолированная квартира)

\_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_

этажного \_\_\_\_\_

дома, \_\_\_\_\_

который \_\_\_\_\_

принадлежит \_\_\_\_\_

счет открыт на гр. \_\_\_\_\_

устройство дома: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (газ, водопровод, канализация, вид отопления)

\_\_\_\_\_

состояние \_\_\_\_\_

дома \_\_\_\_\_

и характеристика \_\_\_\_\_

жилой \_\_\_\_\_

площади \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ площади проживает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ человек:

Продолжение приложения 2

№	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения с лицом, на имя которого открыт лицевой счет	Год рождения	Дата регистрации	
				в данном доме	в данном населенном пункте

**Руководитель предприятия, учреждения, организации, осуществляющего обслуживание, содержание и балансовый учет жилищного фонда муниципальной формы собственности (или иное уполномоченное лицо) \***

\_\_\_\_\_ (подпись)

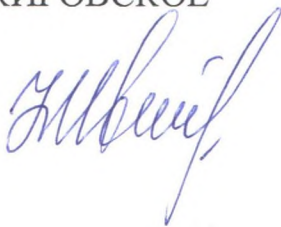
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\*Лицам, проживающим в секторе индивидуальной застройки города Кировское, справка с места жительства о составе семьи и регистрации выдается МУП «САНОЧИСТКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ.

Приложение разработано УПРАВЛЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

Начальник



Н.В. Россохатая

Приложение 3  
к Временному порядку  
постановки на квартирный  
учет граждан, нуждающихся в  
улучшении жилищных  
условий, и предоставления им  
жилых помещений  
муниципального жилищного  
фонда в городе Кировское  
(пункт 4.3)

**КНИГА  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН  
О ПРИНЯТИИ НА КВАРТИРНЫЙ УЧЕТ**

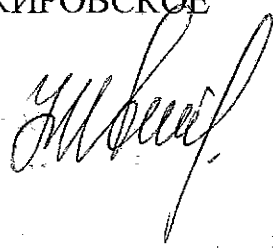
(наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата поступления заявления и приложенных к нему документов	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание, дата и номер распоряжения главы администрации	Дата и номер письма заявителю

Утверждено разработано  
**УПРАВЛЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-  
КОМУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ**



Н.В. Россохатая

Приложение 4  
к Временному порядку  
постановки на квартирный учет  
граждан, нуждающихся в  
улучшении жилищных  
условий, и предоставления им  
жилых помещений  
муниципального жилищного  
фонда в городе Кировское  
(пункт 4.7)

**АКТ**  
проверки жилищных условий заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Фамилия, Имя, Отчество

который(ая) проживает по адресу \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., должность, организация членов Комиссии)

на месте произвела проверку жилищных условий, при этом установлено следующее:

1. Жилая площадь (количество комнат, их площадь, этаж, подсобные помещения)

2. Занимаемое жилое помещение расположено в доме \_\_\_\_\_

(муниципальной, ведомственной, на праве личной собственности ФИО)

3. Краткая характеристика домостроения:

Дом (кирпичный, деревянный, ветхий, аварийный и т.д.) \_\_\_\_\_

Комната (сухая, светлая, изолированная, прохладная, сырая и т.д.) \_\_\_\_\_

Продолжение приложения 4

Отдельная квартира  
(да,нет) \_\_\_\_\_

Другие характеристики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Благоустройство дома и данной квартиры (газ, водопровод, канализация, отопление  
(центральное, печное), ванная, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ФИО \_\_\_\_\_

наиматель жилого помещения, собственник дома (квартиры)  
(нужное подчеркнуть)

6. Кто проживает на данной площади \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО	Родственные отношения	Год рождения	С какого времени проживает в данном населенном пункте	Место работы и занимаемая должность

7. Дополнительные данные о заявителе и членах его семьи (семья погибшего, инвалид Великой Отечественной войны, больной, многодетный и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Выводы  
комиссии

---

---

---

---

---

---

---

Подписи:

\_\_\_\_\_  
ФИО (ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
ФИО (ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
ФИО (ПОДПИСЬ)

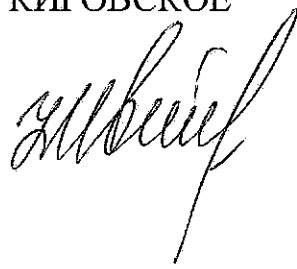
\_\_\_\_\_  
ФИО (ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
ФИО (ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
ФИО (ПОДПИСЬ)

Приложение разработано  
УПРАВЛЕНИЕМ ЖИЛИЩНО -  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

Начальник



\_\_\_\_\_  
Н.В. Россохатая

поставки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в городе Кировское (пункт 4.13)

### КНИГА УЧЕТА ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ В ОЧЕРЕДИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Закончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя и членов его семьи	Место работы заяв., занимаемая должн.	Место работы членов семьи заявителя	Адрес, краткая характеристика аем. жилого помещен. и его ведомствен. принадлежность	С какого времени проживают и зарегистрированы в данном насел. пункте	Дата и номер распоряжения главы администрации города о принятии на учет	Основание для принятия на учет (отсутствие установлен. размера жилой площади, несоотв. жил. помещения установленным санитарным и техническим требованиям и т.п.)	Дата и номер распоряжения главы администрации города о включении в список первоочередного или внеочередного получения жилья	Отметка о перерегистрации	Дата и номер распоряжения главы администрации города о предоставлении жилого помещения, кол-во комнат, размер жилой площади, адрес	Решение о снятии с учета (исключение из числа лиц, состоящих на учете)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение разработано  
УПРАВЛЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

Начальник



Н.В. Россохатая

Приложение 6  
к Временному порядку постановки на  
квартирный учет граждан,  
нуждающихся в улучшении  
жилищных условий, и предоставления  
им жилых помещений  
муниципального жилищного фонда в  
городе Кировское (пункт 5.5)

Главе администрации города Кировское

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ в г.Кировское с \_\_\_\_\_ г. по  
адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении жилого помещения

Прошу предоставить свободное жилое помещение, расположенное по  
адресу: \_\_\_\_\_

Состою на квартирном учете с \_\_\_\_\_

Жилое помещение мною осмотрено, претензий к санитарно-техническому  
состоянию квартиры не имею, и иметь не буду.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Подписи всех совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.; подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись

Приложение разработано  
УПРАВЛЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

Начальник

Н.В. Россохатая

Приложение 7  
к Временному порядку  
постановки на квартирный учет  
граждан, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий,  
и предоставления им жилых  
помещений муниципального  
жилищного фонда в городе  
Кировское (пункт 5.9)

Администрация города Кировское «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОРДЕР НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_ СЕРИЯ \_\_\_\_\_

Выдан гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с семьей из \_\_\_\_\_ человек на право занятия жилого помещения жилой площадью  
\_\_\_\_\_ кв.м., состоящего из \_\_\_\_\_ комнат в  
(количество комнат)

квартире \_\_\_\_\_  
(изолированная, муниципальная)

адресу: город Кировское, \_\_\_\_\_,  
(улица, проспект, переулок)

дом № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_

Ордер выдан на основании распоряжения главы администрации города Кировское от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ СЕМЬИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Настоящий ордер является единственным основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. При вселении ордер сдается в соответствующую жилищно-эксплуатационную организацию.

Ордер действителен в течение 30 дней.

Продолжение приложения 7

Администрация города Кировское «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОРЕШОК ОРДЕРА НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_ СЕРИЯ \_\_\_\_\_

Ордер выдан гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с семьей из \_\_\_\_\_ человек на право занятия жилого помещения жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., состоящего из \_\_\_\_\_ комнат в  
(количество комнат)

квартире \_\_\_\_\_ по  
(изолированная, муниципальная)

адресу: город Кировское, \_\_\_\_\_,  
(улица, проспект, переулок)

дом № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_

Ордер выдан на основании распоряжения главы администрации города Кировское от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения о лице, на имя которого выдан ордер:

\_\_\_\_\_ (место нахождения на учете, место работы и должность)

СОСТАВ СЕМЬИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Глава администрации

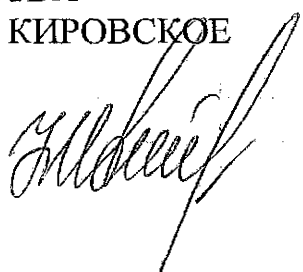
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ордер получил \_\_\_\_\_ Дата получения \_\_\_\_\_

Приложение разработано  
УПРАВЛЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

Начальник



Н.В. Россохатая