

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города
Кировское

от 23.08.2021 № 322

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
детей, оставшихся без попечения родителей,
в городе Кировское

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Кировское (далее - Временный порядок), устанавливает механизм организации и осуществления деятельности по подготовке (обучению) лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Лица), на территории города Кировское.

1.2. Организация и проведение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Подготовка), осуществляется администрацией города Кировское, как органом опеки и попечительства (далее - Администрация).

1.3. Подготовка Лиц осуществляется в соответствии с Программой обучения для лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка-сироту или ребенка, лишенного родительского попечения, утвержденной приказом Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики от 15.05.2015 № 15, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.06.2015, регистрационный номер № 180, (далее - Программа).

1.4. Подготовка Лиц осуществляется Администрацией на безвозмездной основе в очной, очно-заочной и индивидуальной формах, а также с использованием дистанционных методов подготовки лиц при проведении очно-заочной формы Подготовки.

1.5. Лица проходят Подготовку в соответствии с настоящим Временным порядком, за исключением:

Колосовск

Кушнир

Городня

- лиц, которые являются родственниками ребенка;
- лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено;
- лиц, которые являются или являлись опекунами или попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;
- лиц, которые являются отчимами и мачехами несовершеннолетних.

II. Порядок подготовки лиц

2.1. Для прохождения Подготовки Лица обращаются в Администрацию с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Временному порядку и прилагают следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;
- копия свидетельства о браке Лица (при наличии);
- справка о доходах за последние шесть месяцев;
- заключение о состоянии здоровья, составленное в соответствии с действующим законодательством;
- справка (сертификат) от нарколога и психиатра для лиц, которые проживают вместе с Лицом;
- справка о наличии или отсутствии судимости у Лица;
- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, которые проживают вместе с Лицом, удостоверенное нотариально или написанное собственноручно в присутствии должностного лица Администрации или отдела по делам семьи и детей Администрации, которое уполномочено на прием документов, о чем делается отметка на заявлении с указанием фамилии и инициалов, подписи должностного лица и даты.

Все копии документов должны быть заверены Лицом собственноручно путем проставления отметки «копия верна», фамилии и инициалов, подписи, даты заверения.

2.2. Подготовка Лиц осуществляется на безвозмездной основе в очной, очно-заочной и индивидуальной формах, а также с использованием дистанционных методов подготовки Лиц при проведении очно-заочной формы Подготовки.

2.3. Отдел по делам семьи и детей Администрации:

2.3.1. Разъясняет Лицам порядок передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, информирует о правах, обязанностях и об ответственности, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, а также знакомит их с перечнем документов, необходимым для назначения усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и о сроках действия и рассмотрения таких документов отделом по делам семьи и детей Администрации (далее - Отдел) и Администрацией.

2.3.2. Формирует группы Лиц для прохождения Подготовки либо осуществляет Подготовку индивидуально (в зависимости от количества поступивших заявлений).

2.3.3. Осуществляет учет Лиц в Журнале учета лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Временному порядку, от которых поступили заявления на Подготовку.

2.3.4. Сообщает Лицам по телефону о дате и времени начала Подготовки не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения занятий.

2.3.5. Организует проведение занятий в соответствии с Программой.

2.4. Администрация:

2.4.1. Привлекает специалистов, имеющих профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу Программы, на основании Договора о подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по форме согласно приложению 3 к настоящему Временному порядку.

2.4.2. Принимает меры по обеспечению Лиц обучающей и методической литературой в рамках курса Подготовки.

2.4.3. Проводит итоговую аттестацию Лиц совместно с лицами, осуществляющими обучение, после окончания их Подготовки заносит сведения в протокол, который составляется Отделом.

2.4.4. Готовит и выдает в течение трех рабочих дней Лицам Справку о прохождении Подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Справка), по форме согласно приложению 4 к настоящему Временному порядку, за подписью главы Администрации.

2.4.5. В случае невозможности выдать Справку в связи с неудовлетворительной сдачей итоговой аттестации Отдел вносит в протокол результаты итоговой аттестации Лица, выдает ему письменный мотивированный ответ о невозможности выдачи Справки и рекомендации о повторном прохождении Подготовки в течение 5 рабочих дней.

2.4.6. В случае невозможности выдать Справку в связи с непосещением занятий (Лица должны посетить не менее 80% занятий Программы) составляется выписка из Журнала посещений занятий лицами, желающими принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (лекционных, тренинговых и индивидуальных консультаций), по форме согласно приложению 5 к настоящему Временному порядку и составляется письменный мотивированный ответ Лицу о невозможности выдать Справку с рекомендациями о повторном прохождении Подготовки.

2.4.7. Заносит сведения о выдаче Справки в Журнал учета и выдачи справок о прохождении Подготовки лиц, желающих принять на воспитание в

свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Кировское по форме согласно приложению 6 к настоящему Временному порядку.

2.4.8. Готовит и выдает Лицам дубликат Справки в случае ее утери либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения на основании их письменного заявления с указанием обстоятельства ее утери в течение трех рабочих дней.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Временный Порядок действует до вступления в силу нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих правоотношения в сфере проведения Подготовки Лиц.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Временным Порядком, регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами



M. Kolosovskaya

М.И. Колосовская

Временный порядок разработан отделом по делам семьи и детей администрации города Кировское

Начальник

O.V. Gorodnya

О.В. Городня