



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 апреля 2021 г.

Кировское

№ 158



Об утверждении Положения об официальном сайте администрации города Кировское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

С целью обеспечения правового регулирования деятельности официального информационного ресурса (сайта администрации города Кировское), доступа населения к информации о деятельности администрации города Кировское, коммунальных предприятий, общественных организаций и учреждений города Кировское, популяризации исторических и культурных ценностей, руководствуясь Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях», Порядком представления нормативных правовых актов на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 05.12.2019 № 39-13, подпунктом 3.1.1 пункта 3.1, пунктом 3.7 раздела 3 Положения об администрации города Кировское, утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации города Кировское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

2. Отделу информационно - компьютерного обеспечения администрации города Кировское (Романчук) обеспечить опубликование на официальном сайте администрации города Кировское распоряжения, прошедшего государственную регистрацию, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, в течение семи рабочих дней со дня получения письма Кировского городского управления юстиции о регистрации настоящего распоряжения.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Шергелашвили В.П.

Глава администрации



С.В. Ермаков

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города
Кировское

от 16.09.2011 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте администрации города Кировское в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте администрации города Кировское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта администрации города Кировское (далее – Сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на Сайте, организацию доступа к информации о деятельности администрации города Кировское (далее – Администрация).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
информационное наполнение – размещение на Сайте контента;
информационное сопровождение – комплекс работ, которые направлены на постоянное обновление контента Сайта с целью его соответствия интересам и запросам пользователей;
контент – информационное содержание Сайта (фото, тексты, графическая, звуковая информация и другое).

1.3. Сайт является официальным общедоступным источником информации о деятельности Администрации.

1.4. Сетевой адрес Сайта – <https://kirovskoe.ugletele.com>.

1.5. Информация на Сайте размещается на государственном языке Донецкой Народной Республики – русском.

1.6. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.7. При использовании материалов, размещенных на Сайте, в средствах массовой информации, на других сайтах ссылка на него обязательна.

1.8. Сайт является официальным источником для официального опубликования нормативных правовых актов Администрации.

1.9. Функционирование Сайта может быть остановлено (приостановлено) распоряжением главы Администрации (за исключением случаев проведения технических работ по обслуживанию Сайта).

Техническими работами по обслуживанию Сайта являются: установка обновлений программного обеспечения, проверка состояния накопителей, создание резервных копий, устранение последствий несанкционированного доступа (вирусная атака либо попытка взлома), профилактические или ремонтные работы на серверах провайдера, предоставляющего услугу хостинга.

1.10. Функции по информационному сопровождению, техническому обеспечению Сайта возлагаются на отдел информационно-компьютерного обеспечения Администрации (далее – Отдел).

1.11. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования Сайта, проводит начальник Отдела по распоряжению главы Администрации.

1.12. Структура Сайта определяется Администрацией в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Цели и задачи Сайта

2.1. Основными целями Сайта являются:

обеспечение информационной открытости деятельности Администрации, доступа к социально значимой информации;

участие в едином информационном пространстве Донецкой Народной Республики, его развитию;

осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Администрации;

оперативное и объективное информирование общества о происходящих в городе Кировское общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

всестороннее информирование пользователей Сайта о деятельности Администрации.

III. Информационное содержание Сайта

3.1. На Сайте размещается следующая информация:

наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации;

сведения о полномочиях Администрации;

перечень номеров телефонов справочных служб подведомственных организаций (при наличии);

сведения о главе Администрации, его заместителях, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных предприятий и организаций (контактные номера телефонов);

другая информация по решению главы Администрации.

3.2. Информация о правотворческой деятельности Администрации, в том числе:

распоряжения, изданные главой Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, отмене в хронологическом порядке;

о государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики нормативных правовых актов, принятых (изданных) главой Администрации, подлежащих государственной регистрации;

Положение об Администрации.

3.3. Информация о работе Администрации с обращениями граждан, а именно:

контактные данные приемной, отдела муниципальных услуг (по работе с обращениями граждан), диспетчерской службы Администрации;

порядок и время приема граждан, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых структурными подразделениями Администрации к рассмотрению в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Кроме информации, предусмотренной п. 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения, на Сайте размещается:

актуальная и социально значимая информация от отделов Администрации;
ссылки на официальные интернет-ресурсы Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики;

информация о перечне документов, необходимых для передачи в аренду земельных участков, перечень недвижимого имущества муниципальной собственности города Кировское, которое может быть передано в аренду;

республиканский список экстремистских материалов;

виртуальная интернет-приемная главы Администрации, где граждане могут задать вопрос или выразить свои пожелания главе Администрации;

социально значимая информация для населения о работе коммунальных служб города Кировское;

информация о закупках Администрацией и ее структурных подразделений за бюджетные средства;

информация о мероприятиях Администрации, направленных на повышение правовой культуры населения города Кировское;

информация, предоставленная Администрацией Главы Донецкой Народной Республики, Правительством Донецкой Народной Республики, Народным Советом Донецкой Народной Республики, Министерствами и ведомствами Донецкой Народной Республики, другими официальными структурами;

иная информация о деятельности Администрации, органов государственной власти с учетом требований законодательства Донецкой Народной Республики.

IV. Управление официальным Сайтом

4.1. Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования Сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляет Отдел.

4.2. Работники Отдела осуществляют проверку и техническую корректировку (корректурa текста, обработка фотоматериалов, обработка графических изображений) информации, предоставляемой для размещения на Сайте.

4.3. Информация для размещения готовится структурными подразделениями Администрации за подписью руководителя данного подразделения и другими органами, организациями, предприятиями и учреждениями за подписью руководителя предприятия и резолюцией главы Администрации.

4.4. Предложения для создания и удаления разделов в структуре Сайта направляются на имя первого заместителя главы Администрации.

4.5. На Сайте запрещается размещение информации, относящейся к:

- экстремистским материалам;
- сведениям, составляющим государственную или иную, охраняемую законом, тайну и другой информации ограниченного доступа;
- сведениям, содержащим информацию о личных данных;
- информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности, авторском праве и персональных данных;
- рекламе (за исключением социальной рекламы, информации о некоммерческих благотворительных фондах);
- информации разжигающей вражду или провоцирующей дискриминацию по политическому, межнациональному, религиозному, расовому, гендерному признаку;
- информации эротического содержания или с элементами насилия;
- вредоносному программному обеспечению.

4.6. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны содержать:

название (заголовок) информационного материала;
основной текст информационного материала;
дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
реквизиты (для нормативных правовых актов).

4.7. Информационные материалы представляются на электронном носителе или по электронной почте.

V. Программно-техническое обеспечение Сайта

5.1. Сайт размещен на сервере провайдера, предоставляющего услугу хостинга.

5.2. Сервер функционирует в круглосуточном режиме и находится в здании Администрации, защищен от неправомерного физического проникновения. Доступ в помещение должен быть предоставлен только сотрудникам Отдела или уполномоченным лицам.

5.3. Отдел:

обеспечивает взаимодействие с провайдером хостинг услуг, обеспечивая работоспособность и корректность функционирования Сайта;

обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на Сайте, ежемесячно;

организует работу по доработке программного обеспечения, используемого для ведения Сайта.

5.4. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на Сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

5.5. Размещение, редактирование и удаление информации на Сайте осуществляется средствами системы управления Сайтом, доступ к которой осуществляется с помощью ввода логина и пароля оператора.

5.6. Размещение материалов на Сайте выполняется только работниками Отдела.

5.7. Программные средства, обеспечивающие пользование Сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML.

VI. Ответственность за работу Сайта

6.1. Ответственность за работу Сайта возлагается на начальника Отдела.

6.2. Ответственность за соответствие электронных копий, направляемых для размещения на Сайте нормативных правовых актов, оригиналу несет руководитель структурного подразделения Администрации, организации, предприятия и учреждения, предоставившего информацию.

6.3. Ответственные за представление информационных материалов для размещения на Сайте обеспечивают своевременное представление полной и достоверной информации о деятельности структурных подразделений Администрации, организации, предприятия и учреждения города Кировское.

6.4. Ответственные за представление информационных материалов лица обязаны осуществлять полный мониторинг актуальности информации на Сайте.

6.5. Ответственными за предоставление недостоверной информации и за не предоставление информации в сроки, установленные главой Администрации, являются руководители (лица, исполняющие обязанности руководителей) структурных подразделений Администрации, организаций, предприятий и учреждений города Кировское.

Первый заместитель
главы администрации



В.П. Шергелашвили

Положение разработано
отделом информации и
компьютерного обеспечения

Начальник

Л.В. Романчук