

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации
города Кировское
от 06.11.2020 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или принадлежащих им на праве собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или принадлежащих им на праве собственности (далее - Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Донецкой Народной Республики и Законом Донецкой Народной Республики «Об опеке и попечительстве».

1.2. Межведомственная комиссия по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), создается и действует с целью обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее дети-сироты), на сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования этим жилым помещением.

1.3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.

1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации города Кировское. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии в общем количестве не менее 5-ти человек.

2. Цели и задачи

2.1. Комиссия создана в целях организации и проведения обследования в рамках контроля за сохранностью и надлежащим санитарным и техническим состоянием жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых являются дети-сироты; обеспечения возврата детей-сирот в указанные жилые помещения и возможности проживания в них.

2.2. Задачами Комиссии является:

- обеспечение реализации жилищных прав детей-сирот на территории города Кировское;
- обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами;
- выявление обстоятельств, препятствующих возвращению детей-сирот в закрепленные жилые помещения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основными формами деятельности Комиссии являются проверки состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или принадлежащих им на праве собственности.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проверки состояния сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, который составляет отдел по делам семьи и детей администрации города Кировское.

3.3. В целях обследования помещения и осуществления контроля за сохранностью жилья Комиссией осуществляются плановые и внеплановые обследования.

3.4. Плановое обследование проводится в виде посещения жилого помещения один раз в год на предмет его пригодности для постоянного проживания и соответствия установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам.

3.5. Внеплановое обследование проводится на основании поступивших от юридических и (или) физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании жилого помещения.

3.6. В ходе обследования Комиссия осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей.

3.7. В ходе обследования Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении иных лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.8. По итогам обследования составляется акт обследования сохранности и санитарно-технического состояния жилого помещения, закрепленного за ребенком-сиротой/ребенком, оставшимся без попечения родителей/лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Акт) (приложение).

3.9. В Акте указываются: результат осмотра жилого помещения, выявленных ранее и устраненных нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, а в случае выявленных нарушений указывается предполагаемый срок проведения дополнительного обследования с целью проверки устранения выявленных нарушений.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в целях осуществления своих задач и исполнения функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию и документы от уполномоченных органов, физических и юридических лиц для полного и всестороннего рассмотрения жилищных вопросов и принятия по ним обоснованных решений.

4.1.2. Выносить заключение о степени пригодности жилья для проживания, необходимости проведения ремонтных работ или невозможность проживания в нем.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению подписывает Акт, утверждает план проверки состояния сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами.

5.3. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии, а также иных лиц, о дате и времени проведения обследования, подготавливает Акт.

Заместитель главы
Администрации

В.А. Пахомов

Положение разработано
отделом по делам
семьи и детей

Начальник

О.В. Городняя

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации
города Кировское
от 06.11.2020 № 389

СОСТАВ

межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или принадлежащих им на праве собственности

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пахомов
Владислав Анатольевич | - заместитель главы администрации города Кировское, председатель Комиссии |
| Городняя
Ольга Владимировна | - начальник отдела по делам семьи и детей администрации города Кировское, заместитель председателя Комиссии |
| Мартакова
Анна Анатольевна | - главный специалист отдела по делам семьи и детей администрации города Кировское, секретарь Комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дворниченко
Анна Васильевна | - специалист I категории производственного отдела УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА администрации города Кировское |
| Жимченко
Наталья Евгеньевна | - главный специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации города Кировское |
| Колесникова
Галина Михайловна | - главный специалист отдела по делам семьи и детей администрации города Кировское |

По согласию:

- участковые инспектора Кировского ГО МВД ДНР;
- председатели обществ совладельцев многоквартирных домов;
- руководитель ЧП «РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ФИРМА «ГАРАНТ»;

- руководитель ООО
ПРЕДПРИЯТИЕ «ВИЗИТ».

«РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ

Заместитель главы
администрации

В.А. Пахомов

Состав разработан
отделом по делам
семьи и детей

Начальник

О.В. Городня