

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
главы администрации
города Кировское
от 17.12.2019 №462

Перечень мест на территории города Кировское,
на которых возможно проведение ярмарок

1. Микрорайон Горняцкий, свободная территория между жилыми домами № 4, № 5, № 6.
2. Площадь им. С.М. Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев.
3. Улица Донецкая, свободная территория между жилым домом 2 и магазином «МОЛОКО».

Первый заместитель
главы администрации

С.В. Польшук

Приложение разработано отделом
экономического развития и торговли

Начальник

Е.В. Янченко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
главы администрации
города Кировское
от 17.12.2019 №462

План-график проведения ярмарок на территории города Кировское на 2020 год

| № п/п | Дата проведения ярмарки * | Место проведения ярмарки | Предварительное количество участников | Ответственный за организацию ярмарок |
|-------|---------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 29.01.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 2. | 26.02.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 3. | 25.03.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 4. | 22.04.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 5. | 27.05.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 6. | 24.06.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 7. | 29.07.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |

| № п/п | Дата проведения ярмарки * | Место проведения ярмарки | Предварительное количество участников | Ответственный за организацию ярмарок |
|-------|---------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | 26.08.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 9. | 30.09.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 10. | 28.10.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 11. | 25.11.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |
| 12. | 30.12.2020 | Площадь им. С.М.Кирова, территория бывшей проезжей части ул. Панфиловцев | 20 | Администрации города Кировское, отдел экономического развития и торговли |

*дата проведения ярмарки может быть изменена.

Первый заместитель
главы администрации

С.В. Польшюк

Приложение разработано отделом
экономического развития и торговли

Начальник

Е.В. Янченко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
главы администрации
города Кировское
от 17.12.2019 №462

ПЛАН

мероприятий по организации ярмарок на территории города Кировское
на 2020 год

1. Наименование организатора ярмарки: Администрация города Кировское.

2. Период и режим работы ярмарки: последняя среда месяца с 8:00 до 14:00 часов.

3. Тип, вид ярмарки: универсальная.

4. Место проведения ярмарки: согласно утвержденному перечню мест на территории города Кировское, на которых возможно проведение ярмарок.

5. Срок проведения ярмарки: ежемесячно.

6. Порядок организации ярмарки:

План мероприятий по организации ярмарки разработан в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли ДНР от 27.06.2018 №89 «Об утверждении Порядка организации ярмарок».

7. Максимальное количество торговых мест на ярмарке - 20.

8. Порядок предоставления торговых мест:

Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам или физическим лицам-предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим фермерское хозяйство, личное крестьянское хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

Предоставление торговых мест участникам ярмарки осуществляется организатором на основании документов, содержащих следующие сведения:

1) для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей – свидетельство о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя;

2) для гражданина – фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта, документ, подтверждающий ведение личного крестьянского хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

9. Предоставление торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется на бесплатной основе.

10. Разработка Схемы размещения торговых мест на ярмарке на территории города Кировское:

С учетом поступивших заявок организатор ярмарки разрабатывает Схему размещения торговых мест на ярмарке. Схема размещения торговых мест на ярмарке предусматривает торговые зоны для реализации различных групп товаров (продовольственные товары, непродовольственные товары, сельскохозяйственная продукция) и выполнения работ, оказания услуг с учетом подключения к источникам энергоснабжения.

Результаты распределения мест торговли доводятся до заявителей не позднее, чем за один день до дня проведения ярмарки.

11. Выдача уведомления об участии в ярмарке:

Каждому участнику выдается уведомление на участие в ярмарке на территории города Кировское в торговой зоне, определенной согласно разработанной схеме.

В выдаче уведомления на участие в ярмарке может быть отказано в случае:

- несоответствия товаров и вида деятельности лица, подавшего заявку, виду ярмарки;

- несвоевременной подачи заявки на участие в ярмарке.

Лицо, получившее уведомление на участие в ярмарке, не может передавать предоставленное ему торговое место в пользование третьим лицам, а также использовать не по целевому назначению.

12. Мероприятия, направленные на выполнение участниками ярмарки требований законодательства Донецкой Народной Республики в сфере защиты прав потребителей, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности:

12.1. Участники ярмарки должны соблюдать установленные требования санитарных норм и правил, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и иные требования, установленные действующим законодательством, регулирующие правоотношения в сфере торговой деятельности и защиты прав потребителей.

12.2. Не допускается продажа на ярмарках алкогольной и табачной продукции, лекарственных средств, а также товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством.

12.3. Ответственность за организацию и проведение ярмарки несет организатор.

12.4. Участник ярмарки обязан:

- 1) предоставить организатору ярмарки предварительные сведения об ассортименте и ценах на реализуемую продукцию;

- 2) соблюдать санитарные нормы и правила, содержать в чистоте инвентарь, оборудование и прилегающую территорию, установить емкость для мусора;

- 3) обеспечить на торговом месте наличие вывески с указанием наименования участника ярмарки, субъекты хозяйствования дополнительно указывают номер и дату свидетельства о государственной регистрации юридических лиц или физических лиц - предпринимателей;

- 4) обеспечить наличие ярлыков цен (ценников);
- 5) обеспечить наличие: единого логотипа «Сделано в ДНР», информационных листов «Стандарт Донбасса» (при наличии сертификата соответствия добровольной Системы сертификации «Стандарт Донбасса»);
- 6) обеспечить наличие документов, подтверждающих качество реализуемых товаров.

12.5. Участник ярмарки обеспечивает наличие средств измерительной техники, которые должны:

- 1) быть в исправном состоянии;
- 2) иметь пломбу с четким оттиском государственного поверочного клейма и проходить поверку в установленном законодательством порядке;
- 3) устанавливаться на рабочем месте продавца таким образом, чтобы процесс взвешивания и отпуска товаров покупателю обеспечивался визуально.

12.6. Участник ярмарки проводит уборку торгового места и прилегающую к ней территорию в процессе и непосредственно после окончания работы ярмарки.

13. Организатор ярмарки обеспечивает:

- 1) надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест;
- 2) оснащение места проведения ярмарки информационным листом/стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения торговых мест, сроке и режиме работы ярмарки;
- 3) размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;
- 4) размещение в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;
- 5) организацию охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки;
- 6) организацию мест для временной стоянки автотранспортных средств, в период проведения ярмарки;
- 7) свободный доступ покупателей к торговым местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Первый заместитель
главы администрации

С.В. Польшук

Приложение разработано отделом
экономического развития и торговли

Начальник

Е.В. Янченко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
главы администрации
города Кировское
от 17.12.2019 №462

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке (для юридического лица)

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, в том числе фирменное наименование)

Местоположение _____

Телефон _____

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

просит выделить _____ торговых мест для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг)

_____ (наименование группы товаров, вид выполняемых работ, оказываемых услуг)

на ярмарке _____ в городе Кировское по адресу:
(дата проведения)

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего внесение сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Копия документа о постановке на учет в качестве налогоплательщика.
3. Доверенность* № _____ от «__» _____ 20__ г.

***Предоставляется в случае подачи заявления уполномоченным представителем субъекта хозяйствования.**

Данные соответствуют действительности.

Даю согласие на сбор, хранение, обработку и распространение персональных данных согласно Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 09.07.2015 №61-ІНС.

С условиями и требованиями действующего законодательства, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

М.П. _____
(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

(должность)

Первый заместитель
главы администрации

С.В. Полысюк

Приложение разработано отделом
экономического развития и торговли

Начальник

Е.В. Янченко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
главы администрации
города Кировское
от 17.12.2019 №462

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке (для физического лица-предпринимателя)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

проживающий по адресу: _____
_____ тел. _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

просит выделить _____ торговых мест для реализации товаров (выполнения работ,
оказания услуг) _____
(наименование группы товаров, вид выполняемых работ, оказываемых услуг)

на ярмарке _____ в городе Кировское по адресу:
(дата проведения)

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего внесение сведений о физическом лице-предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа о постановке на учет в качестве налогоплательщика.
3. Копия документа, удостоверяющего личность.

4. Доверенность* № _____ от «__» _____ 20__ г

*Предоставляется в случае подачи заявления уполномоченным представителем субъекта хозяйствования.

Данные соответствуют действительности.

Даю согласие на сбор, хранение, обработку и распространение персональных данных согласно Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 09.07.2015 №61-ІНС.

С условиями и требованиями действующего законодательства, правилами и положениями, регулируемыми осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

М.П. _____
(подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Первый заместитель
главы администрации

С.В. Полысюк

Приложение разработано отделом
экономического развития и торговли

Начальник

Е.В. Янченко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
главы администрации
города Кировское
от 17.12.2019 №462

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке (для физического лица)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____ тел. _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего ведение фермерского хозяйства, личного крестьянского хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством

просит выделить _____ торговых мест для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____
(наименование группы товаров, вид выполняемых работ, оказываемых услуг)

на ярмарке _____ в городе Кировское по адресу:
(дата проведения)

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего ведение фермерского хозяйства, личного крестьянского хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством на _____ листах.

2. Доверенность* № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

***Предоставляется в случае подачи заявления уполномоченным представителем физического лица.**

Данные соответствуют действительности.

Даю согласие на сбор, хранение, обработку и распространение персональных данных согласно Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 09.07.2015 №61-ІНС.

С условиями и требованиями действующего законодательства, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель
главы администрации

С.В. Полысюк

Приложение разработано отделом
экономического развития и торговли

Начальник

Е.В. Янченко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
главы администрации
города Кировское
от 17.12.2019 №462

УВЕДОМЛЕНИЕ
об участии в ярмарке на территории города Кировское

Выдано в соответствии с распоряжением главы администрации
от _____ № _____

_____кому (наименование юридического лицам или физического лица-предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, Ф.И.О. гражданина, ведущего фермерское хозяйство, личное крестьянское хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством).

Адрес проведения ярмарки _____

Режим работы _____

Срок действия уведомления _____

Ассортиментный
перечень _____

_____ (указывается группа товаров)

Глава администрации
(должность)

_____ (подпись)

С.В. Ермаков
(Ф.И.О.)

Первый заместитель
главы администрации
(должность)

_____ (подпись)

С.В. Полысюк
(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономи-
ческого развития и торговли
(должность)

_____ (подпись)

Е.В. Янченко
(Ф.И.О.)

Специалист отдела эконо-
мического развития и торговли
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Первый заместитель
главы администрации

С.В. Полысюк

Приложение разработано отделом
экономического развития и торговли

Начальник

Е.В. Янченко