



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 сентября 2019 г.

Кировское

№ 318

Об обеспечении своевременного  
проведения процедур закупок  
товаров, работ и услуг  
на IV квартал 2019 года

На основании Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 16-28), Положения об администрации города Кировское, утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1, с целью обеспечения своевременного приобретения товарно-материальных ценностей, заключения соглашений о предоставлении услуг и выполнении работ

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений администрации города Кировское без статуса юридического лица:

1) для включения в план закупок на бюджетный период IV квартал (октябрь - декабрь) 2019 года администрации города Кировское предоставить заявки по закупкам, на которые распространяется действие Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 16-28), необходимым для обеспечения хозяйственной деятельности в IV квартале 2019 года, на которые не существует заключенных соглашений по состоянию на 01.10.2019, в Комитет по конкурсным закупкам в течение пяти дней со дня получения отделом бухгалтерского учета и отчетности

администрации города Кировское от Управления финансов администрации города Кировское лимитной справки о бюджетных ассигнованиях на бюджетный период.

В заявки включить закупки товаров, работ и услуг, которые полностью или частично осуществляются за счет бюджетных средств, при условии, что стоимость предмета закупки товара (товаров) и услуг (услуги) равна или превышает 200000,0 (двести тысяч) российских рублей, а работ – 1000000,0 (один миллион) российских рублей либо эквивалента этим суммам в валюте договора по официальному курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, а также все закупки работ, которые связаны с капитальными расходами (строительство новых, расширение, реконструкция, в том числе техническое переоснащение, реставрация, капитальный ремонт объектов строительства) без стоимостных ограничений, кроме работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации и осуществлению технического надзора.

Заявка должна быть оформлена в виде таблицы в формате Microsoft Office Word и содержать следующую информацию:

- номер по порядку;
- предмет закупки;
- код предмета закупки и наименование Классификатора;
- источник финансирования (название бюджета и фонда, коды функциональной экономической классификации расходов (КФКР и КЭКР));
- единицы измерения;
- количество товара, объем выполненных работ или услуг, в единицах измерения;
- ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. руб.);
- процедура закупки;
- ориентировочное начало проведения процедуры закупки (месяц);
- ответственное лицо (фамилия, имя, отчество; должность; адрес, номер телефона и телефакса);
- другая информация.

2) для включения в план закупок на бюджетный период IV квартал (октябрь - декабрь) 2019 года администрации города Кировское предоставить заявки по закупкам, которые осуществляются без проведения процедур закупок. Заявки по закупкам на бюджетный период составляются, в случае, если ожидаемая стоимость закупки не превышает ценовые пороги, установленные разделом II Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 16-28), необходимые для обеспечения хозяйственной деятельности в IV квартале 2019 года, на которые не существует заключенных соглашений по состоянию на 01.10.2019 в Комитет по конкурсным закупкам в течение пяти дней со дня получения отделом

бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кировское от Управления финансов администрации города Кировское лимитной справки о бюджетных ассигнованиях на бюджетный период.

3) Заявка должна быть оформлена в виде таблицы в формате Microsoft Office Word и содержать следующую информацию:

- номер по порядку;
- предмет закупки;
- код предмета закупки и наименование Классификатора;
- источник финансирования (название бюджета и фонда, коды функциональной и экономической классификации расходов (КФКР и КЭКР);
- единицы измерения;
- количество товара, объем выполненных работ или услуг, в единицах измерения;
- ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. руб.);
- ориентировочное начало закупки (месяц);
- другая информация.

4) для определения предмета закупки руководствоваться Временным Порядком о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 16-28), и Инструкцией по применению экономической классификации расходов бюджета, утвержденной Приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22.01.2015 № 14 (с изменениями и дополнениями).

2. Ответственность за своевременность предоставления заявок и правильность определения названия, классификационной группировки предмета закупки, количество предмета закупки возложить на руководителей соответствующих структурных подразделений администрации города Кировское без статуса юридического лица.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Польшюка С.В.