



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 августа 2019 г.

Кировское

№ 292

О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Кировское от 19.07.2017 № 282 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, организации и проведения личного приема граждан в администрации города Кировское»

На основании Закона Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан» (с изменениями), Положения об администрации города Кировское, утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1, с целью создания необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, улучшения организации и обеспечения системной работы с обращениями граждан

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в распоряжение главы администрации города Кировское от 19.07.2017 № 282 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, организации и проведения личного приема граждан в администрации города Кировское» следующие изменения:

1.1. Дополнить Раздел 1 Порядка рассмотрения обращений граждан, организации и проведения личного приема граждан в администрации города Кировское (далее – Порядок) пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Обращение может быть:

1.3.1. Устным, изложенным гражданином и записанным должностным лицом на личном приеме (далее – устные);

1.3.2. Письменным, направленным по почте или переданным гражданином в соответствующий орган лично или через законного представителя (далее – письменные);

1.3.3. В форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.2. Пункт 1.3, Раздела 1 Порядка считать соответственно пунктом 1.4.

1.3. Раздел 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2. Прием, первичное рассмотрение и регистрация обращений в письменной форме или в форме электронного документа».

1.4. Пункт 2.1 Раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.1. Обращения граждан, изложенные в письменной форме или в форме электронного документа, оформленные в соответствии с действующим законодательством и поданные в установленном порядке, подлежат обязательному приему, регистрации и первичному рассмотрению с целью определения их принадлежности к компетенции администрации города Кировское. Обращения, поступившие по почте, направленные с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принимаются централизованно секретарем главы администрации города Кировское и незамедлительно передаются в отдел муниципальных услуг администрации города Кировское специалисту по работе с обращениями граждан.»

1.5. Дополнить Раздел 5 Порядка пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. Ответ на электронное обращение направляется в форме электронного документа согласно указанному в обращении адресу электронной почты, а ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в таком обращении.»

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Колосовскую М.И.

Глава администрации

С.В. Ермаков

Управляющий делами
администрации

М.И. Колосовская

Начальник юридического отдела

О.В. Анисимова

Главный специалист
общего отдела

Т.Г. Конохова

Начальник отдела
муниципальных услуг

С.А. Прилуцких