



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 сентября 2018 г.

Кировское

№ 392



**Об утверждении Временного
порядка работы комиссии
по рассмотрению земельных
споров на территории
города Кировское**

С целью рассмотрения земельных споров на территории города Кировское, руководствуясь частью 2 статьи 86 Конституции Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (с изменениями), «Об обращениях граждан», пунктом «й» части 1 статьи 12, частью 3 статьи 158, статьей 159 Земельного кодекса Украины, подпунктом 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Положения об администрации города Кировское, утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Временный порядок работы комиссии по рассмотрению земельных споров на территории города Кировское (прилагается).

2. Отделу информационно - компьютерного обеспечения администрации города Кировское (Романчук) обеспечить опубликование на официальном сайте администрации города Кировское распоряжения, прошедшего государственную регистрацию, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики в течение семи рабочих дней со дня получения письма

Кировского городского отдела юстиции о регистрации настоящего распоряжения.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Кировское Польшюка С.В.

И.о. главы администрации



A handwritten signature in black ink, appearing to be "С.В. Ермаков", written over the official seal.

С.В. Ермаков

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города
Кировское

18.09.2018 № 392

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ СПОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Временный Порядок работы комиссии по рассмотрению земельных споров на территории города Кировское (далее - Порядок) определяет порядок создания и деятельности комиссии по рассмотрению земельных споров на территории города Кировское (далее - Комиссии).

1.2. Комиссия по рассмотрению земельных споров на территории города Кировское (далее – Комиссия) является координационным органом по проведению согласительных процедур для разрешения возникающих споров на территории города Кировское относительно границ земельных участков, находящихся в собственности или пользовании граждан, соблюдения гражданами правил добрососедства.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Земельным кодексом Украины, распоряжениями главы администрации города Кировское, настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Донецкой Народной Республики.

1.4. Целями деятельности Комиссии являются:

1.4.1. Содействие досудебному урегулированию земельных споров, возникающих на территории администрации города Кировское.

1.4.2. Подготовка предложений для взаимоприемлемого решения путем координации интересов всех участников при разрешении спорных вопросов в сфере земельных отношений.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

1.5.1. Подготовка предложений по разрешению разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в сфере земельных отношений на территории администрации города Кировское.

1.5.2. Принятие мер по примирению сторон по земельным спорам.

II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. В пределах полномочий Комиссия рассматривает земельные споры на основании заявлений заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении:

2.1.1. Границ земельных участков, находящихся в собственности и пользовании граждан.

2.1.2. Соблюдения гражданами правил добрососедства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на территории города Кировское.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации города Кировское в количестве не менее 7 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и прочее) исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности может выполнять член Комиссии, назначенный председателем в ходе заседания Комиссии.

3.4. Формой работы Комиссии являются заседания.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

3.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

3.8. Материалы работы Комиссии подлежат хранению у секретаря Комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ СПОРОВ

4.1. Земельные споры рассматриваются на основании заявления одной из сторон спора (приложение 1), с участием заинтересованных сторон в

течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным своевременное рассмотрение земельного спора, а также с целью получения дополнительной информации, материалов, необходимых для всестороннего рассмотрения вопроса, Комиссия имеет право продлить срок рассмотрения земельного спора до 30 календарных дней.

4.2. Заявление о рассмотрении земельного спора подается в администрацию города Кировское в письменной форме лично заявителем либо его законным представителем, с указанием даты подачи. Полномочия представителя заявителя удостоверяются надлежащим образом оформленной доверенностью либо другим документом, подтверждающим его полномочия.

4.3. Заявление о рассмотрении земельного спора должно содержать:

- наименование органа, в который оно подается;
- фамилию, имя и отчество сторон, участвующих в споре, фамилию, имя, отчество представителя (если заявление подается представителем), их место проживания или местонахождение, почтовый индекс, номера телефонов (способов связи);
- содержание спора и обстоятельства, которыми заявитель обосновывает свои требования;
- указание доказательств, которыми подтверждаются обстоятельства дела;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.4. Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем.

4.5. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства в деле:

4.5.1. Копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования земельным участком.

4.5.2. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, расположенное на земельном участке, относительно которого возник спор.

4.5.3. Имеющаяся землеустроительная документация.

4.5.4. При наличии – акты, протоколы и другие документы контролирующих органов.

4.5.5. Копия паспорта заявителя (либо документа, удостоверяющего личность) и идентификационного кода.

4.5.6. Доверенность, удостоверенная надлежащим образом, в случае подачи заявления представителем.

4.5.7. Согласие на сбор, хранение, обработку и распространение персональных данных.

4.6. Заявление возвращается заявителю без рассмотрения в следующих случаях:

несоблюдения условий, определенных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

заявление о рассмотрении спора подано от имени заявителя лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

земельный спор не подведомственен Комиссии;

земельный спор рассматривается либо рассмотрен судом.

4.7. Рассмотрение споров относительно границ земельных участков осуществляется на основании ведомостей государственного земельного кадастра, землеустроительной документации, а также по материалам инвентаризации, проведенной уполномоченными государственными органами.

4.8. Доказательствами при рассмотрении земельного спора являются любые фактические данные, на основании которых устанавливается наличие либо отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения заинтересованных сторон, которые имеют значение для разрешения земельного спора.

4.9. Заседания Комиссии проводятся в случае необходимости при наличии заявлений о рассмотрении и решении земельного спора и соответствующих (достаточных для решения спора) документов.

4.10. Не подлежат повторному рассмотрению земельные споры между одними и теми же сторонами по одним и тем же основаниям, относительно которых Комиссией уже принято решение.

4.11. В случае отсутствия одной из сторон при первом рассмотрении земельного спора Комиссией, при отсутствии письменного согласия на рассмотрение вопроса без присутствия стороны, рассмотрение спора переносится. Повторное отложение рассмотрения спора возможно при наличии уважительных причин неявки сторон на заседание Комиссии, подтвержденных надлежащим образом.

4.12. Отсутствие одной из сторон земельного спора без уважительных причин при повторном рассмотрении земельного спора Комиссией не останавливает его рассмотрение и принятие решения относительно земельного спора.

4.13. В случае не предоставления свободного доступа к земельным участкам, относительно которых возник спор, Комиссией принимается решение об оставлении заявления о земельном споре без рассмотрения.

4.14. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.15. Председатель Комиссии оглашает состав Комиссии, разъясняет сторонам их права и обязанности и способствует осуществлению их прав.

4.16. Во время заседания секретарем Комиссии ведется краткий протокол.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Получать в установленном законом порядке от структурных подразделений администрации города Кировское, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности документы, материалы и другую информацию, необходимую для работы Комиссии.

5.1.2. Для рассмотрения земельных споров Комиссия может привлекать к своей работе экспертов, специалистов предприятий, организаций, служб и учреждений, имеющих разрешения (лицензии) на осуществление соответствующего вида деятельности. С целью определения и восстановления границ земельных участков, привлекаются специалисты, имеющие соответствующую лицензию на выполнение геодезических и землеустроительных работ. Затраты, связанные с привлечением экспертов или специалистов, возлагаются на сторону, по просьбе (инициативе) которой они были привлечены к работам. В случае отказа заявителя, по инициативе которого эксперт (специалист) привлечен к выполнению геодезических и землеустроительных работ, от оплаты этих работ, его заявление о рассмотрении земельного спора оставляется без рассмотрения.

5.1.3. В случае необходимости Комиссия осуществляет выход на земельный участок для проверки фактов, изложенных в заявлении. Для более детального рассмотрения вопроса земельного спора, члены Комиссии в количестве не менее трех человек проводят визуальное обследование, фотофиксацию, замер территории земельных участков, а также с целью получения дополнительной информации могут провести опрос свидетелей земельного спора - лиц проживающих (ведущих свою деятельность) вблизи рассматриваемых земельных участков. Собранная информация может быть принята во внимание при рассмотрении земельного спора на заседании Комиссии.

5.2. Стороны имеют право:

5.2.1. Принимать участие в рассмотрении земельного спора,

5.2.2. Знакомиться с материалами дела относительно рассмотрения и решения земельного спора, делать из них выписки.

5.2.3. Подавать документы и другие доказательства, подтверждающие суть земельного спора.

5.2.4. Подавать ходатайства.

5.2.5. Давать устные и письменные пояснения.

5.2.6. Подавать возражения против ходатайств и доказательств другой стороны.

5.2.7. Получать копию решения (выписку) из протокола заседания Комиссии относительно земельного спора.

5.2.8. Обжаловать решение в суде, в случае несогласия с решением Комиссии.

5.3. Стороны обязаны:

5.3.1. Добросовестно осуществлять свои права, исполнять возложенные на них обязанности.

5.3.2. В подтверждение своих требований или возражений представлять письменные доказательства либо давать устные пояснения во время рассмотрения спора.

5.3.3. Доказывать обстоятельства, на которые они ссылаются, как на основание своих требований и возражений.

5.3.4. Уведомлять Комиссию о причинах неявки на заседания. В случае не уведомления о причинах неявки считается, что сторона (стороны) не явились без уважительных причин.

VI. ПРИНЯТИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО СПОРА

6.1. По результатам рассмотрения спора Комиссией принимаются решения (вывод, рекомендации) относительно порядка его исполнения, которые оформляются кратким протоколом заседания Комиссии.

В кратком протоколе указывается поименный перечень присутствующих членов Комиссии. Краткий протокол подписывают председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

6.2. Выписка из краткого протокола заседания Комиссии вручается секретарем Комиссии или направляется по почте сторонам земельного спора в течение пяти рабочих дней после вынесения Комиссией решения по земельному спору.

6.3. Исполнение решения относительно земельного спора может быть приостановлено, либо срок его исполнения может быть продлен органом, который его принял, либо судом.

6.4. В случае несогласия собственников земли либо землепользователей с решением относительно земельного спора, земельный спор разрешается в судебном порядке.

6.5. Решение вступает в силу со дня его принятия. Обжалование указанного решения в суде приостанавливает его исполнение.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Первый заместитель
главы администрации



С.В. Польшюк

Временный порядок разработан
отделом градостроительства и архитектуры
администрации города Кировское

Начальник

Н.К. Потехина

Приложение 1
к Временному порядку
работы комиссии по
рассмотрению земельных
споров на территории города
Кировское (пункт 4.1)

_____ (наименование органа, в который подается заявление)

Заявитель _____

Адрес заявителя _____

Паспорт _____

Идент. номер _____

Тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть земельный спор относительно земельного участка,
расположенного по адресу: _____

кадастровый номер _____

целевое назначение _____

площадь _____

Содержание спора _____

(содержание спора и обстоятельства, которыми заявитель обосновывает требования;

указание доказательств, которыми подтверждаются обстоятельства дела)

Ф.И.О. сторон, участвующих в споре _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Я, _____
путем подписания этого текста, в соответствии с Законом Донецкой Народной
Республики «О персональных данных» даю согласие на хранение, обработку и передачу
моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение разработано
отделом градостроительства и архитектуры
администрации города Кировское

Начальник

Н.К. Потехина