



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 июля 2017 г.

Кировское

№ 261



**Об утверждении Порядка  
демонтажа временных объектов  
на территории города Кировское**

С целью урегулирования вопросов связанных с демонтажем временных объектов на административной территории города Кировское, руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», Порядка представления нормативных правовых актов на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №1-15 (в ред. Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 № 3-62), пунктом 6.8 Порядка размещения временных объектов на территории соответствующих административно-территориальных единиц Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 № 3-36, Временным Порядком осуществления муниципального земельного контроля использования и охраны земель на территории города Кировское, утвержденным распоряжением главы администрации города Кировское от 10.01.2017 № 3, подпунктом 7, пункта 3.3, раздела 3 Положения об администрации города Кировское, утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1,

## РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок демонтажа временных объектов на территории города Кировское (прилагается).

2. Отделу информационно - компьютерного обеспечения (Романчук) в течение семи рабочих дней после государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Кировское.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Кировское Польшюка С.В.

И.о. главы администрации



С.В. Ермаков

Управляющий делами  
администрации



М.И. Колосовская

Первый заместитель  
главы администрации



С.В. Польшок

Начальник  
юридического отдела



О.В. Анисимова

Начальник отдела  
строительства и архитектуры



Н.К. Потехина

Главный специалист отдела  
строительства и архитектуры



Н.Е. Траченко

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы  
администрации города Кировское  
04.04.2017 № 061

**ПОРЯДОК**  
**демонтажа временных объектов**  
**на территории города Кировское**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок демонтажа временных объектов на территории города Кировское (далее – Порядок) определяет механизм, основания, сроки и порядок проведения демонтажа временных объектов для осуществления предпринимательской деятельности: киосков, павильонов, металлических гаражей, металлических конструкций, лотков, летних площадок, заборов и других сооружений, что не является капитальным строением, которые размещены с нарушением требований действующего законодательства (нарушения порядка размещения временных объектов, норм и правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и норм, градостроительных норм, норм действующего законодательства в сфере экологии, в сфере соблюдения правил безопасности дорожного движения, ремонта и содержания дорог, улиц, железнодорожных переездов, в сфере осуществления торговой деятельности, несоблюдением земельного законодательства, нарушение правил благоустройства).

1.2. С целью однозначного толкования положений настоящего Порядка применяются следующие термины:

Временный объект (далее - ВО):

временные одноэтажные сооружения торгового, бытового, социально-культурного или иного не производственного назначения для осуществления хозяйственной и другой деятельности; изготавливаемые из облегченных конструкций, которые устанавливаются временно без заглубленного фундамента;

автопарковки и открытые площадки различного функционального назначения (сезонной торговли, аттракционно-развлекательные и другого назначения);

индивидуальные металлические гаражи для хранения автотранспортных средств;

торговые автоматы, электронные аппараты для принятия платежей, пополнения счетов, установленные за пределами зданий и сооружений;

павильоны ожидания общественного транспорта со встроенными помещениями по обслуживанию населения товарами и услугами первой (первоочередной) необходимости;

летняя площадка - специально оборудованное временное сооружение, представляющее собой площадку для отдыха и дополнительного обслуживания питанием посетителей.

Демонтаж ВО – комплекс мероприятий, который предусматривает:

отделение ВО от места его расположения;

приведение места расположения ВО в надлежащее состояние;

погрузка ВО, транспортировка к месту его дальнейшего временного хранения и разгрузка ВО.

Комиссия по демонтажу ВО на территории города Кировское (далее - Комиссия) – уполномоченные должностные лица представителей заинтересованных предприятий, организаций, которые осуществляют контроль, выявление и организацию демонтажа ВО на территории города Кировское.

Владелец (пользователь) ВО – физическое или юридическое лицо, которому согласно действующему законодательству был выдан документ на право пользования (собственности) земельным участком для размещения и обслуживания ВО, или имеющий документ, который подтверждает уплату и сумму полученных денежных средств за совершенную сделку по приобретению товара (ВО) или за оказание услуг по монтажу ВО.

Самовольное размещение ВО – фактическое размещение ВО без наличия соответствующего паспорта объекта и договора на размещение/аренды.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения соблюдения физическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами на территории города Кировское требований действующего законодательства, регулирующего вопросы демонтажа ВО.

1.4. Основными задачами настоящего Порядка являются осуществление контроля, выявления и осуществление мероприятий по демонтажу ВО на территории города Кировское, установленных с нарушением действующего законодательства и настоящего Порядка.

1.5. Основными принципами Порядка является обеспечение равных прав и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляющих свою

деятельность на территории города Кировское, при выполнении демонтажа ВО на территории города Кировское.

## **II. Временные объекты, подлежащие демонтажу**

ВО подлежат демонтажу в следующих случаях:

самовольной установке ВО;

отрицания владельцем (пользователем) земельного участка своего права владения ВО;

если владелец (пользователь) ВО отсутствует на административной территории города Кировское и своевременно в установленные сроки не осуществляет оплату в бюджет по договору, на основании которого был размещен ВО;

ВО не эксплуатируется по назначению;

окончания срока действия разрешительных документов, выданных на основании действующего законодательства при размещении ВО;

отсутствия разрешительных документов на размещение ВО, выданных на основании действующего законодательства;

несоответствия расположения ВО паспорту объекта;

владелец (пользователь) ВО не осуществляет перерегистрацию документов после окончания установленного срока, ранее выданных на размещение ВО, и являющихся основанием для размещения ВО, и не заключивший договор на размещение ВО с администрацией города Кировское согласно действующему законодательству;

выявления бесхозного ВО, что подтверждается соответствующим актом, составленным членами Комиссии в составе не менее 3-х человек, и лица (при наличии), которое выявило данный объект;

если владелец (пользователь) добровольно не произвел демонтаж ВО после окончания срока действия договора, регулирующего размещение ВО.

## **III. Выявление временных объектов, подлежащих демонтажу**

3.1. ВО подлежащие демонтажу, выявляются в результате:

осуществления муниципального земельного контроля использования и охраны земель на территории города Кировское;

обследований территории города Кировское и объектов различного назначения, проводимых соответствующими структурными подразделениями администрации города Кировское, коммунальными предприятиями города Кировское или субъектами хозяйственной деятельности (землепользователями);

поступления обращений физических и юридических лиц;

поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от контролирующих и правоохранительных органов о самовольном размещении ВО.

3.2. Отдел информационно - компьютерного обеспечения администрации города Кировское при отсутствии сведений о владельце (пользователе) ВО, в



течении 5-ти рабочих дней, размещает информацию о выявленных ВО, подлежащих демонтажу, на официальном веб-сайте администрации города Кировское с целью установления владельца (пользователя).

3.3. По результатам выявления ВО, подлежащего демонтажу, информация о нем и фотоматериалы передаются Комиссии на рассмотрение.

#### **IV. Принятие решений о временных объектах, установленных с нарушением действующего законодательства**

4.1. В случае выявления ВО, размещенного с нарушением действующего законодательства, созывается заседание Комиссии, которая создана распоряжением главы администрации города Кировское в количестве не менее 10 человек.

4.1.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.1.2. Руководит заседанием Комиссии председатель, а в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и прочее) исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.1.3. Дата заседания Комиссии назначается председателем.

4.1.4. О времени и месте заседания Комиссии владелец (пользователь) уведомляется секретарем Комиссии в срок, не превышающий 2-х рабочих дней. В случае невозможности уведомления владельца (пользователя) ВО, информация о времени и дате рассмотрения вопроса о демонтаже ВО размещается на официальном веб-сайте администрации города Кировское, что считается надлежащим уведомлением владельца (пользователя) ВО.

4.1.5. Решение по рассмотренным вопросам принимается на заседании Комиссии путем прямого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Председатель Комиссии имеет решающий голос, если при принятии решения голоса членов Комиссии разделились поровну.

4.1.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

4.1.7. Заседание Комиссии протоколируется. После окончания заседания Комиссии протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Мнения членов Комиссии, не согласных с принятыми решениями, отмечается в протоколе.

4.1.8. Решение Комиссии может быть обжаловано владельцем (пользователем) ВО в порядке, установленном законодательством.

4.2. После выявления ВО, размещенного с нарушением действующего законодательства, протокольным решением Комиссии определяется срок устранения выявленного нарушения для владельца (пользователя) ВО, который не может превышать более 30 календарных дней.

Протокольное решение о демонтаже ВО является обязательным для выполнения владельцем (пользователем) ВО.

4.3. В случае отсутствия владельца (пользователя) ВО на заседании Комиссии, а также в случаях, когда владелец (пользователь) ВО не был установлен (в соответствии с пунктом 3.2. раздела III настоящего Порядка), информация о протокольном решении, в котором определяется срок устранения выявленного нарушения для владельца (пользователя) ВО, в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия, размещается на официальном веб-сайте администрации города Кировское, что считается надлежащим уведомлением владельца (пользователя) ВО.

4.4. В случае не выполнения владельцем (пользователем) ВО в установленные сроки демонтажа ВО, Комиссия принимает протокольное решение по демонтажу ВО, которое направляется в отдел строительства и архитектуры администрации города Кировское для подготовки соответствующего проекта распоряжения главы администрации города Кировское о демонтаже ВО.

4.5. Отдел строительства и архитектуры администрации города Кировское проект распоряжения главы администрации города Кировское о демонтаже ВО согласовывает с заинтересованными структурными подразделениями администрации города Кировское.

4.6. Отдел информационно - компьютерного обеспечения администрации города Кировское в течении 5-ти рабочих дней, после принятия распоряжения главы администрации города Кировское о демонтаже ВО, размещает его на официальном веб-сайте администрации города Кировское.

## **V. Демонтаж временного объекта**

5.1. Администрация города Кировское заключает договор с субъектом хозяйственной деятельности (далее - Предприятие), который выполнит работы по демонтажу ВО.

5.2. Для демонтажа ВО, при необходимости, по решению Комиссии могут привлекаться представители государственных органов исполнительной власти для соблюдения общественного порядка во время демонтажа ВО, а также предприятия, осуществляющие отключение ВО от инженерных сетей.

5.3. Если размер, вес, конфигурация ВО не позволяет произвести демонтаж в целостном состоянии, то Комиссия составляет в произвольной форме соответствующий акт и Предприятие, с которым заключен договор на демонтаж ВО, проводит разделение данного объекта на конструктивные элементы.



5.4. При вскрытии ВО Комиссией составляется в произвольной форме опись ВО и находящегося внутри имущества, которая является неотъемлемым приложением к акту демонтажа временного объекта (приложение).

5.5. При выявлении во вскрытом ВО продуктов питания, срок годности которых истек/истекает, Комиссия принимает решение об утилизации таких продуктов питания силами Предприятия, осуществляющего демонтаж ВО, о чем делается соответствующая запись в описи имущества.

5.6. Демонтаж ВО осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Комиссия составляет акт демонтажа ВО в 3-х экземплярах, один из которых вручается владельцу (пользователю) ВО, если такой известен, второй экземпляр - Предприятию, проводившему демонтажные работы, третий - Комиссии. В случае, если владелец (пользователь) неизвестен или отсутствует, то данный экземпляр хранится в документах Комиссии.

5.6.2. После составления акта демонтажа ВО, он отключается от инженерных сетей, демонтируется и перевозится на площадку для временного хранения, определенную предприятием, с которым администрация города Кировское заключила договор на демонтаж ВО.

Повреждения, причиненные во время демонтажа ВО, не подлежат возмещению.

Администрация города Кировское, Предприятие, проводившее демонтаж и/или хранение ВО, не несут ответственности за ухудшение состояния ВО, находящегося на площадке (место хранения ВО), в связи с погодными условиями, и возникшими обстоятельствами, независимые от администрации города Кировское и Предприятия, проводившего демонтаж и хранение ВО.

5.6.3. В течение 5-ти рабочих дней с момента демонтажа ВО, Комиссия публикует информацию на официальном веб-сайте администрации города Кировское о демонтаже ВО, о месте и сроках его хранения на площадке.

5.6.4. Расходы на демонтаж, отключение от инженерных коммуникаций, хранение ВО возлагаются на Предприятие, с которым администрация города Кировское заключила договор на демонтаж ВО. В дальнейшем затраты, понесенные Предприятием, выполняющим демонтаж ВО, на основании калькуляции расходов, компенсируются владельцем (пользователем) ВО.

5.6.5. В случае, если в течение 30-ти календарных дней со дня публикации на официальном веб-сайте администрации города Кировское информации (пункт 5.3 Раздела V настоящего Порядка) владелец (пользователь) ВО не обратится к Предприятию, проводившему демонтаж ВО, с заявлением о возврате демонтированного ВО с подтверждающими документами на ВО, не возместит затраты, понесенные при демонтаже ВО. Предприятие, проводившее демонтаж ВО, принимает решение относительно реализации (постановки на балансовый учет предприятия) конструкций ВО и имущества, выявленного при составлении акта демонтажа ВО. Конструкции ВО и выявленное имущество

согласно описи могут быть реализованы Предприятием, проводившим демонтаж ВО, с последующим зачислением средств на счет Предприятия.

5.6.6. Демонтированный ВО и имущество согласно описи, возвращаются владельцу (пользователю) Предприятием, которое проводило демонтаж ВО объекта, на основании предоставленных следующих документов:

документов, удостоверяющих личность;

документов, подтверждающих право владения (пользование) на демонтированный ВО, или иного права на товарно-материальные ценности;

документов, подтверждающих оплату услуг и возмещение расходов, связанных с демонтажем, отключением от инженерных сетей, погрузкой, транспортировкой, разгрузкой, хранением ВО, проведением работ по благоустройству земельного участка, где ранее размещался ВО.

5.6.7. Для владельцев (пользователей) ВО размер расходов, понесенных на демонтаж, устанавливается в соответствии с калькуляцией расходов, рассчитанной и предоставленной Предприятием, с которым администрация города Кировское заключила договор на демонтаж ВО и который проводил данные работы.

## **VI. Права и обязанности комиссии по демонтажу временных объектов**

6.1. Комиссия по демонтажу ВО имеет право:

6.1.1. Проводить проверки на предмет соблюдения владельцем (пользователем) ВО действующего законодательства по вопросу размещения, эксплуатации ВО.

6.1.2. Запрашивать необходимую информацию в соответствующих структурных подразделениях администрации города по вопросу размещения ВО.

6.1.3. Рассматривать вопросы без присутствия владельца (пользователя) ВО относительно которого принимаются решения по демонтажу ВО.

6.1.4. Инициировать проведение проверок соблюдения владельцем (пользователем) ВО условий выполнения договора, регулирующего размещение ВО.

6.1.5. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Кировское, информацию, документы, материалы необходимые для рассмотрения вопросов демонтажа ВО.

6.1.6. Привлекать представителей правоохранительных и других государственных органов в соответствии с их компетенцией при проведении мероприятий демонтажа ВО.

6.2. Комиссия по демонтажу ВО обязана:

6.2.1. Составлять акт демонтажа ВО, проводить необходимые мероприятия по вскрытию ВО, подлежащего демонтажу, и составлению описи имущества находящегося в нем.

6.2.2. Приглашать владельцев (пользователей) ВО на заседание Комиссии в случаях, когда владелец (пользователь) установлен и требуется необходимая дополнительная информация от него по вопросам размещения ВО.

6.2.3. Не препятствовать владельцу (пользователю) ВО, подлежащего демонтажу, присутствовать при составлении акта демонтажа ВО, описи. Предоставлять разъяснения по вопросам, относящимся к демонтажу ВО.

6.2.4. Предоставлять информацию о демонтаже ВО для размещения на официальном веб-сайте администрации города Кировское

## **VII. Права и обязанности владельцев (пользователей) временных объектов**

7.1. Владельцы (пользователи) ВО имеют право:

7.1.1. Принимать участие в заседании Комиссии, давать свои пояснения, которые могут быть учтены при рассмотрении вопроса демонтажа, эксплуатации и возврата ВО, подлежащего демонтажу.

7.1.2. Непосредственно присутствовать при составлении акта демонтажа ВО, описи имущества, находящегося в нем, давать объяснения по вопросам демонтажа ВО.

7.1.3. Знакомиться с результатами акта демонтажа ВО, описи имущества, находящегося в нем.

7.1.4. Обжаловать действия Комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Владельцы (пользователи) ВО обязаны:

7.2.1. Исполнять условия договоров, регулирующие размещение ВО на территории города Кировское.

7.2.2. Своевременно оформлять и вносить изменения в паспорт ВО.

7.2.3. Добровольно, в установленные сроки проводить демонтаж ВО, установленных с нарушением действующего законодательства, и в случае окончания срока действия договора, регулирующего размещение ВО.

7.2.4. Соблюдать требования действующего законодательства при размещении ВО на территории города Кировское.

## **VIII. Заключительные положения**

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Первый заместитель  
главы администрации



С.В. Полюк

Приложение разработано  
отделом строительства и архитектуры  
администрации города Кировское  
Начальник

Н.К. Потехина

Приложение  
к Порядку демонтажа временных  
объектов на территории  
города Кировское

Акт демонтажа временного объекта № \_\_\_\_\_

город Кировское \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ время начала  
\_\_\_\_\_ время окончания

Комиссия по демонтажу временных объектов на территории города  
Кировское на основании распоряжения главы администрации города Кировское  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

установила: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лица, присутствующие при демонтаже временного объекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проведено отключение временного объекта от инженерных сетей

(название субъекта хозяйствования, которым проведено отключение от инженерных сетей)

Произведен демонтаж временного объекта и его вывоз на место временного  
хранения \_\_\_\_\_

(название субъекта хозяйствования, которым проведен демонтаж временного сооружения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Владелец (пользователь) временного объекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес размещения временного объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Внешние признаки временного объекта

\_\_\_\_\_

(геометрические параметры, материал, из которого изготовлен временный объект, наличие инженерных

\_\_\_\_\_

(коммуникационных) сетей, техническое состояние временного объекта, перечень визуально выявленных

\_\_\_\_\_

недостатков, повреждений, информация об опечатывании временного объекта и прочее)

\_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фотофиксация прилагается на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Демонтированный временный объект будет размещен и хранится по адресу

\_\_\_\_\_

Подписи присутствующих:

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи приглашенных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Настоящий акт составлен в 3 экземплярах:

1-й

экземпляр \_\_\_\_\_

2-й

экземпляр \_\_\_\_\_

3-й

экземпляр \_\_\_\_\_

Первый заместитель главы администрации



С.В. Польшук

Приложение разработано  
отделом строительства и архитектуры

Начальник

Н.К. Потехина

**КОПИЯ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту распоряжения главы администрации города Кировское  
«Об утверждении Порядка демонтажа временных объектов на  
территории города Кировское»

Управляющий делами  
администрации

*М.И. Колосовская*  
21.06.2017

М.И. Колосовская

Первый заместитель  
главы администрации

*С.В. Польшук*  
21.06.2017

С.В. Польшук

Начальник  
юридического отдела

*О.В. Анисимова*  
21.06.2017

О.В. Анисимова

Начальник отдела  
строительства и архитектуры

*Н.К. Потехина*  
21.06.2017

Н.К. Потехина

Главный специалист отдела  
строительства и архитектуры

*Н.Е. Траченко*  
16.06.2017

Н.Е. Траченко

Начальник Государственного-правового  
Управления Администрации Главы  
Донецкой Народной Республики

*А.В. Потоцкий*  
21.06.2017

А.В. Потоцкий