



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 мая 2019 г.

Кировское

№ 151



**Об утверждении Временного Порядка  
присвоения адресов объектам  
недвижимого имущества на  
территории города Кировское**

С целью установления на территории города Кировское единого механизма предоставления и изменения почтовых адресов объектам недвижимого имущества, руководствуясь Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (с изменениями), Порядком представления нормативных правовых актов на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 (в ред. Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 № 3-62), Указом Главы Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 279 «О наделении полномочиями», подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Положения об администрации города Кировское, утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Временный Порядок присвоения адресов объектам недвижимого имущества на территории города Кировское (прилагается).

2. Отделу информационно - компьютерного обеспечения администрации города Кировское (Романчук) обеспечить опубликование на официальном сайте администрации города Кировское распоряжения, прошедшего государственную регистрацию, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики в течение семи рабочих дней со дня получения письма Кировского городского управления юстиции о регистрации настоящего распоряжения.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Кировское Польшюка С.В.

И.о. главы администрации



С.В. Ермаков

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы  
администрации города Кировское  
06.05.2019 № 151

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**  
**присвоения адресов объектам недвижимого имущества на территории**  
**города Кировское**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Временный Порядок присвоения адресов объектам недвижимого имущества на территории города Кировское (далее — Порядок), разработан в соответствии с Положением об администрации города Кировское и регулирует отношения между органами местного самоуправления и юридическими и физическими лицами, возникающие в процессе присвоения адресов домам и сооружениям жилищного, общественного, промышленного и другого назначения, их комплексам на территории города Кировское.

1.2. Порядок действует на территории города Кировское и является обязательным для исполнения всеми расположенными на соответствующей территории органами государственной власти, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от формы собственности, должностными лицами, а также физическими лицами, постоянно или временно проживающими на территории города Кировское.

1.3. Приведенные в настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

адрес - структурированное описание совокупности реквизитов местоположения объекта на местности, определяющее его расположение на территории города Кировское;

собственники объектов недвижимого имущества - юридические и физические лица, в том числе физические лица - предприниматели;

геоним - название улицы, площади, проспекта, бульвара, переулка, квартала, микрорайона и т.д.;

дом - недвижимое имущество с определенным месторасположением, различного функционального назначения (жилого, общественного, промышленного, сельскохозяйственного или другого);

домовладение - земельный участок с замкнутым контуром границ и прочно связанными с ним жилым домом и хозяйственными постройками, сооружениями, находящимися в частной собственности;

жилой дом - здание капитального типа, построенное с соблюдением требований, установленных законом, другими нормативными правовыми актами, и предназначенное для постоянного в нем проживания;

здание - строение, состоящее из несущих и ограждающих конструкций, предназначенное для проживания или постоянной деятельности людей, а также производства продукции, имеющее, как правило, внутреннюю структуру;

земельный участок - часть земной поверхности с установленными границами с определенным месторасположением, с обозначенными в отношении его правами;

недвижимое имущество - объекты, расположенные на земельном участке и неотъемлемо связанные с ним, перемещение которых невозможно без их обесценивания и изменения их целевого назначения;

нежилое помещение - помещение в структуре жилого дома, не относящееся к жилому фонду;

объект недвижимого имущества - земельные участки, а также объекты капитального строительства (дом, здание, строение, комплекс зданий (строений), обособленные части (доли) зданий), объекты незавершенного строительством, которым в соответствии с настоящим Порядком может быть присвоен адрес;

объект незавершенного строительства - объект, который находится в процессе строительства, привязан к определенному земельному участку и его перемещение невозможно без демонтажа;

обособленные части (доли) зданий - жилые помещения в домах (квартиры), а также встроенно-пристроенные нежилые помещения общественного назначения в домах, указанные в правоустанавливающих документах, как самостоятельный объект права собственности;

комплекс зданий (строений) - два или более здания (строения) жилого, производственного, складского, хозяйственного, торгового, бытового, социального, административного и другого назначения;

сооружение - инженерно-строительные объекты, назначением которых является создание условий, необходимых для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций, не связанных с изменением предмета труда, или для осуществления различных непроизводственных функций, а также для ведения хозяйственной или иной деятельности;

строение - отдельно построенное здание, дом, состоящее из одной или нескольких частей как одно целое;

строительный адрес - адрес местоположения на местности объекта недвижимости на период строительства;

почтовый адрес - описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления, позволяющее его идентифицировать;

реконструкция - работы, предусматривающие изменение основных технико-экономических показателей объекта недвижимого имущества, его частей, при которых может меняться площадь, объем, этажность и высота

здания, с возможным изменением функционального назначения, проводится перестройка, расширение, надстройка здания.

1.4. Адрес - идентификация объектов недвижимого имущества осуществляется путем присвоения:

- строительного адреса объекту незавершенного строительства;
- почтового адреса объекту недвижимого имущества.

1.5. Не присваиваются на территории города Кировское самостоятельные адреса следующим объектам:

временному объекту (группе временных объектов) - одноэтажным сооружениям торгового, бытового, социально-культурного или иного назначения для осуществления хозяйственной и другой деятельности, которые устанавливаются временно, без заглубленного фундамента;

сооружениям, в т.ч. ограждениям, замощениям автопарковок и открытых площадок различного функционального назначения, летних площадок, торговым автоматам и электронным аппаратам;

павильонам ожидания общественного транспорта;

конструкциям наружной рекламы;

инженерным коммуникациям;

помещениям служебного, вспомогательного и технического назначения, расположенным в зданиях и жилых домах, а также инженерным сетям;

малым архитектурным формам;

объектам, которые относятся к категории самовольного строительства без наличия оформленных документов и процедуры в соответствии с законодательством;

индивидуальным металлическим гаражам (без заглубленного фундамента);

хозяйственным постройкам и сооружениям, входящих в состав домовладения;

объектам, связанным конструктивными элементами, обеспечивающими их целостность и необходимые технические условия функционирования (фундамент, несущие стены, межэтажные перекрытия, лестничные марши, конструкции крыши и т.д.).

1.6. Каждому объекту недвижимого имущества присваивается почтовый адрес, который не повторяется на территории города Кировское.

1.7. Почтовый адрес указывается в следующем порядке: индекс, название города, геоним (указывается из утвержденного перечня наименований улиц, переулков и других топонимов города Кировское), № дома (земельного участка), № обособленной части (доли) зданий – квартира, помещение (при наличии).

1.8. Нумерация (№) в адресе объекта недвижимого имущества указывается согласно последовательности целых арабских цифр с возможным добавлением букв (прописной буквы русского алфавита) или дополнительных целых арабских цифр через косую черту «/» (например, 2/3).

1.9. Новому объекту недвижимого имущества:

построенному между двух домов или расположенному между двумя земельными участками, имеющих последовательную нумерацию, присваивается адрес с использованием для этого номера прилегающего объекта недвижимого имущества с добавлением к нему прописной буквы русского алфавита;

образовавшегося после отчуждения (разделения) целого объекта недвижимого имущества на обособленные части (доли) зданий, а так же выделения одного здания (строения) из комплекса зданий (строений) присваивается адрес с использованием существующего номера объекта недвижимого имущества с возможным добавлением к нему прописной буквы русского алфавита или присваивается арабская цифра, которая является последующей (предыдущей) от существующего адреса объекта;

образовавшегося после объединения объектов недвижимого имущества в одно целое присваивается единый почтовый адрес одного из объектов или адрес, состоящий из цифр через косую черту «/» (например, 2/3);

образовавшегося после изменение статуса либо функционального назначения объекта недвижимого имущества присваивается адрес с указанием измененного статуса (например: квартира или помещение).

1.10. Почтовые адреса объектов недвижимого имущества, расположенных на территории города Кировское, присвоенные до вступления в силу этого Порядка, сохраняются и по обращению заявителей могут быть пересмотрены в части присвоения нового адреса в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. Организация работы по присвоению почтовых адресов объектам недвижимого имущества осуществляется отделом градостроительства и архитектуры администрации города Кировское (далее – отдел градостроительства и архитектуры).

## **II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ВРЕМЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО АДРЕСА ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Присвоение временного строительного адреса объекту недвижимого имущества осуществляется распоряжением главы администрации города Кировское на основании заявления о предоставлении строительного адреса с соответствующим пакетом документов, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Для присвоения временного строительного адреса заявитель подает в администрацию города Кировское (далее – Администрация) заявление, составленное в произвольной форме, к которому прилагаются:

- копия паспорта (для физических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и физических лиц - предпринимателей);
- копия документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок или право пользования земельным участком;
- утвержденная, в установленном порядке, проектная документация объекта строительства;
- копия разрешительного документа на выполнение работ по строительству объекта недвижимого имущества, выданного в установленном законодательством порядке.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.3. Заявление с пакетом документов регистрируется в отделе муниципальных услуг Администрации, передается главе Администрации для рассмотрения и проставления визы и в течении 2 рабочих дней направляется в отдел градостроительства и архитектуры для дальнейшей работы.

2.4. Отдел градостроительства и архитектуры в течении 10 рабочих дней готовит проект распоряжения главы Администрации о присвоении строительного адреса объекту недвижимости. В установленном порядке согласовывает проект распоряжения главы Администрации и после подписания предоставляет копию данного распоряжения заявителю либо, в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней готовит письменный ответ с мотивированным отказом.

2.5. Основанием для отказа в присвоении временного строительного адреса является:

- предоставление заявителем недостоверных документов;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- объект не подпадает под действие настоящего Порядка.

Возврат документов не лишает заявителя права обратиться в Администрацию повторно с аналогичным заявлением после устранения оснований для отказа.

2.6. В разрешительных документах на новое строительство объекта (декларации о начале выполнения подготовительных (восстановительных) работ, уведомления (декларации) о начале выполнения строительных работ и других документах на строительство объекта) указывается временный строительный адрес объекта недвижимого имущества.

2.7. Строительный адрес объектов недвижимого имущества действует до завершения строительства и ввода объекта недвижимого имущества в эксплуатацию в установленном порядке.

### **III. ПРИСВОЕНИЕ ПОЧТОВОГО АДРЕСА СУЩЕСТВУЮЩИМ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. Присвоение почтового адреса существующим объектам недвижимого имущества, а также объекту недвижимого имущества, образовавшегося в результате отчуждения (разделения), а также выделения одного здания (строения) из комплекса зданий (строений) или объединения объектов недвижимого имущества в одно целое осуществляется на основании распоряжения главы Администрации.

3.2. Для присвоения почтового адреса заявитель обращается в Администрацию с заявлением, составленным в произвольной форме, к которому прилагаются:

- копия паспорта (для физических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации (для физических лица - предпринимателей и юридических лиц);
- копия правоустанавливающего документа, удостоверяющего право собственности (пользования) на земельный участок (при наличии);
- копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на объект недвижимого имущества или копию документов, подтверждающих балансовую принадлежность объекта или взятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества;
- копия информационной справки о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) (для физических лица - предпринимателей и юридических лиц, кроме бюджетных организаций);
- технический паспорт на объект недвижимости, кроме случаев, когда объект взят на учет как бесхозяйное недвижимое имущество.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3.3. Заявление с приложенными документами регистрируется в отделе муниципальных услуг Администрации, передается главе Администрации для рассмотрения и проставления визы и в течение 2 рабочих дней направляется в отдел градостроительства и архитектуры для дальнейшей работы.

3.4. Отдел градостроительства и архитектуры в течение 10 рабочих дней готовит проект распоряжения главы Администрации о присвоении временного строительного адреса объекту недвижимости. В установленном порядке согласовывает проект распоряжения главы Администрации и после подписания предоставляет копию данного распоряжения заявителю либо, в случае



10

выявления оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней готовит письменный ответ с мотивированным отказом.

3.5. Основанием для отказа в присвоении почтового адреса является:  
предоставление заявителем недостоверных документов;  
предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

объект не подпадает под действие настоящего Порядка.

Возврат документов не лишает заявителя права обратиться в Администрацию повторно с аналогичным заявлением после устранения оснований для отказа.

#### **IV. ПРИСВОЕНИЕ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ОБЪЕКТУ ЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

4.1. Присвоение почтового адреса объекту недвижимого имущества после окончания проведения работ по строительству (реконструкции) осуществляется на основании распоряжения главы Администрации.

4.2. Для присвоения почтового адреса объекту недвижимого имущества после окончания проведения работ по строительству (реконструкции) заявитель обращается в Администрацию с заявлением, составленным в произвольной форме, к которому прилагаются:

копия паспорта (для физических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации (для физических лиц - предпринимателей и юридических лиц);

копия правоустанавливающего документа, удостоверяющего право собственности (пользования) на земельный участок (при наличии);

копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на объект недвижимого имущества (при наличии);

копия документа, свидетельствующего о принятии объекта в эксплуатацию после проведения строительных работ;

технический паспорт на объект недвижимого имущества;

копию распоряжения о присвоении строительного адреса (при наличии).

Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

4.3. Заявление с пакетом документов регистрируется в отделе муниципальных услуг Администрации, передается главе Администрации для рассмотрения и проставления визы и в течение 2 рабочих дней направляется в отдел градостроительства и архитектуры для дальнейшей работы.

4.4. Отдел градостроительства и архитектуры в течение 3 рабочих дней направляет запрос в соответствующее территориальное структурное подразделение Государственной Регистрационной Палаты Министерства

юстиции Донецкой Народной Республики в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) о предоставлении информации из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество.

4.5. Отдел градостроительства и архитектуры в течение 10 рабочих дней на основании полученной информации согласно запросу, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения главы Администрации о присвоении почтового адреса объекту недвижимости.

В установленном порядке согласовывает проект распоряжения главы администрации города и после подписания данного распоряжения предоставляет заявителю либо, в случае выявления оснований, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней готовит письменный ответ с мотивированным отказом.

4.6. Основанием для отказа в присвоении почтового адреса является:  
 предоставление заявителем недостоверных документов;  
 предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;  
 объект не подпадает под действие настоящего Порядка.

Возврат документов не лишает заявителя права обратиться в Администрацию повторно с аналогичным заявлением после устранения оснований для отказа.

## **V. АННУЛИРОВАНИЕ ПОЧТОВЫХ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

5.1. Аннулирование почтовых адресов происходит в случае:  
 изменения геонима;  
 реконструкции объекта недвижимого имущества;  
 образования самостоятельного объекта права собственности после отчуждения (разделения), выделения одного здания (строения) из комплекса зданий (строений);  
 объединения объектов недвижимого имущества в одно целое;  
 изменения статуса либо функционального назначения объекта недвижимого имущества;  
 наличия двух и более идентичных почтовых адресов на территории города Кировское;  
 фактического (физического) уничтожения объекта недвижимого имущества;  
 отмены распоряжений главы Администрации о предоставлении земельного участка в пользование;  
 объединения объектов недвижимого имущества в одно целое с присвоением единого почтового адреса;

иные основания в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком.

5.2. Аннулирование почтового адреса существующего объекта недвижимого имущества без одновременного присвоения этому объекту адресации нового почтового адреса не допускается.

5.3. Для аннулирования почтового адреса существующего объекта недвижимого имущества заявитель обращается в Администрацию с заявлением, составленным в произвольной форме, к которому прилагаются документы согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

5.4. В случаях изменения функционального назначения объекта недвижимого имущества (перевод жилого помещения в нежилое или наоборот) дополнительно прилагается копия документа, свидетельствующего о принятии объекта в эксплуатацию после проведения строительных работ по его реконструкции (перепланировки).

5.5. В случаях фактического (физического) уничтожения объекта недвижимого имущества дополнительно прилагается копия соответствующей информационной справки о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях).

5.6. В случаях образования самостоятельного объекта права собственности после отчуждения (разделения), выделения одного здания (строения) из комплекса зданий (строений) или объединения объектов недвижимого имущества в одно целое заявление на аннулирование почтового адреса объектов недвижимого имущества с необходимыми документами подается единовременно всеми заинтересованными лицами – собственниками объекта недвижимого имущества.

5.7. Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5.8. Заявление с пакетом документов регистрируется в отделе муниципальных услуг Администрации, передается главе Администрации для рассмотрения и проставления визы и в течение 2 рабочих дней направляется в отдел градостроительства и архитектуры для дальнейшей работы.

5.9. Отдел градостроительства и архитектуры в течение 10 рабочих дней готовит проект распоряжения главы Администрации об аннулировании почтового адреса объекту недвижимости (случаях аннулирование почтового адреса существующего объекта недвижимого имущества без одновременного присвоения этому объекту адресации нового почтового адреса не допускается).

В установленном порядке согласовывает проект распоряжения главы Администрации и после подписания данного распоряжения предоставляет заявителю либо, в случае выявления оснований, указанных в пункте 5.10 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней готовит письменный ответ с мотивированным отказом.

5.10. Основанием для отказа об аннулировании почтового адреса является:

- предоставление заявителем недостоверных документов;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- объект не подпадает под действие настоящего Порядка.

Возврат документов не лишает заявителя права обратиться в Администрацию повторно с аналогичным заявлением после устранения оснований для отказа.

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок действует до вступления в силу нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих правоотношения в сфере присвоения почтовых адресов объектам недвижимости.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Заместитель  
главы администрации



В.А. Пахомов

Порядок разработан  
отделом строительства и архитектуры  
администрации города Кировское

Начальник – главный архитектор

Н.К. Потехина