

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением  
главы администрации  
города Кировское  
от 26.12.2018 № 566

## ПОРЯДОК

работы комиссии по рассмотрению бюджетных запросов подведомственных учреждений администрации города Кировское

### I. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии по рассмотрению бюджетных запросов подведомственных учреждений администрации города Кировское (далее – Порядок) разработан с целью проведения анализа эффективности и целесообразности планирования расходов бюджетными учреждениями, подведомственных администрации города Кировское.

1.2. Настоящий Порядок определяет полномочия, задачи и организацию работы комиссии по рассмотрению бюджетных запросов подведомственных учреждений администрации города Кировское (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 № 13-18 «Об утверждении Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики», Положением об администрации города Кировское, утвержденным распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1, письмом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 05.11.2018 № 12-07/5540 «О предоставлении протоколов».

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность с целью рассмотрения бюджетных запросов подведомственных учреждений в разрезе кодов функциональной классификации расходов бюджета.

1.5. Основной задачей Комиссии является рассмотрение бюджетных запросов подведомственных учреждений в разрезе кодов функциональной классификации расходов бюджета.

Комиссия, после рассмотрения бюджетных запросов подведомственных учреждений, решает о целесообразности включения в проект бюджета города Кировское запланированных расходов.

## II. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия создается распоряжением главы администрации города Кировское в количестве не менее 7 человек.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

## III. Полномочия Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

## IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности и профессионализма.

4.2. В период между заседаниями работу Комиссии организует председатель и секретарь.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, который назначен председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени его проведения (телефонограммой, уведомлением, отправленным в письменной или электронной форме).

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем после согласования текста всеми членами Комиссии, которые принимали участие в заседании.

Мнения членов Комиссии, не согласных с принятыми решениями, отмечается в протоколе.

## IV. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Первый заместитель  
главы администрации

С.В. Польшюк

Порядок разработан  
бюджетным отделом  
Управления финансов  
администрации города Кировское

Начальник

И.А. Голодникова