

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации
города Кировское
от 12.01.2016 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационных пунктах по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям
города Кировское

1. Общие положения.

1.1. Консультационные пункты по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - консультационные пункты) могут создаваться при предприятиях, учреждениях, организациях независимо от форм собственности.

Консультационные пункты осуществляют образовательную информационно-просветительскую работу и пропаганду знаний среди неработающего населения города Кировское по вопросам гражданской обороны, защиты и действий в чрезвычайных ситуациях. Они обеспечивают выполнение задач по обучению не занятого в сфере производства и обслуживания населения защите и действиям в условиях чрезвычайных, неблагоприятных бытовых или нестандартных ситуаций.

1.2. Деятельность консультационных пунктов осуществляется в соответствии с требованиями Законов Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 № 3-22 и других нормативных правовых, организационно - распорядительных актов, регламентирующих подготовку неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Консультационный пункт обслуживает жителей группы домов (микрорайона), не занятых в сфере производства и обслуживания.

1.4. Консультационные пункты при предприятиях, учреждениях, организациях, создаются приказами руководителей, в которых указывается:
— перечень помещений, которые выделены для расположения пункта и сроки его оборудования; микрорайон, (группа домов и т.п.), жители, прикрепленные к данному пункту обучения;

— лица, ответственные за создание, оборудование и организацию работы пункта (должностное лицо органа власти, организации, при которых создается пункт);

- количество консультантов - специалистов разных направлений (гражданской обороны, медицины, пожарной безопасности, охраны труда и т.п.), привлекаемых к работе пункта на общественных началах;

- порядок работы консультационного пункта и организации проведения консультаций;

- механизм взаимодействия ответственных лиц консультационного пункта с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

- порядок организации учета и отчетности проведенной работы, обеспечения консультационного пункта необходимым имуществом, литературой, учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

1.5. Общее руководство консультационными пунктами осуществляют администрация города Кировское, руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, на базе которых созданы пункты.

1.6. Контроль за деятельностью консультационных пунктов осуществляется:

- должностными лицами администрации города Кировское;
- представителями МЧС ДНР - в ходе проверок состояния гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Задачи консультационных пунктов и их кадровое обеспечение.

2.1. Главными задачами консультационных пунктов являются:

- подготовка и информирование неработающего населения по вопросам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях по тематике консультаций, рекомендованной организационно-методическими указаниями по подготовке органов управления и сил, обучению населения города Кировское действиям в чрезвычайных ситуациях на текущий год;

- содействие развитию общественного сознания населения в вопросах личной и коллективной безопасности;

- повышение уровня нравственно-психологического состояния граждан в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. В соответствии с возложенными на них главными задачами консультационные пункты обеспечивают доведение до неработающего населения правил и рекомендаций относительно:

- порядка действий в условиях чрезвычайных ситуаций (в том числе террористических актов);
- применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- предоставления первой медицинской само- и взаимопомощи пострадавшим;
- поведения в неблагоприятных бытовых и нестандартных ситуациях;

- обеспечения личной и коллективной безопасной жизнедеятельности в разные времена года;
- создания условий для самостоятельного изучения неработающим населением материалов по гражданской обороне, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: пособий, памяток, другого печатного учебно-информационного материала, просмотров и прослушиваний специального цикла теле- и радиопередач;
- предоставления информации населению о правах и обязанностях граждан в сфере гражданской обороны;
- участия в информационно-просветительской работе и пропаганде знаний среди населения по вопросам мероприятий гражданской обороны, а также разъяснение правил поведения и действий в условиях чрезвычайных, неблагоприятных бытовых или нестандартных ситуаций;
- участия в работе органов местного самоуправления и общественных организаций по обеспечению высокого уровня нравственно-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы, возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- доведения до сведения жителей конкретных сообщений, касающихся участия населения в мероприятиях гражданской обороны по месту проживания, действий по предупредительному сигналу "Внимание всем!" при проведении эвакуационных мероприятий, информации о местах нахождения защитных сооружений гражданской обороны (далее - защитные сооружения), подземного пространства, подвальных помещений, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и прочее;
- постоянное изучение и освоение передового опыта, форм и методов информационно-просветительской работы и пропаганды знаний среди неработающего населения, мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- создание и совершенствование необходимой учебной материально-технической базы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Непосредственная ответственность за организацию работы консультационного пункта возлагается на руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, на базе которых созданы консультационные пункты.

Кроме лиц, которые непосредственно отвечают за работу консультационных пунктов к проведению информационно-просветительской работы и пропаганде знаний гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций привлекаются (по согласованию) активисты из числа ветеранов гражданской обороны, преподаватели нормативных дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Гражданская оборона» высших учебных заведений, а также студенты старших курсов высших учебных заведений, медицинский персонал, граждане, которые ранее успешно прошли полный курс обучения и имеют необходимую подготовку.

2.4. Лицо, непосредственно организующее работу консультационного пункта, отвечает за планирование проводимых мероприятий, содержание и своевременное обновление наглядной информации, организацию работы инструкторов (консультантов) по вопросам гражданской обороны из числа активистов, состояние учебной материально-технической базы и обязано:

- разрабатывать и вести планирующую, учетную и отчетную документацию;
- организовывать проведение консультаций по вопросам защиты и действий в условиях чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным приказом руководителя организации, органа власти;
- проводить инструктаж инструкторов (консультантов);
- обеспечивать необходимой учебной литературой жителей, желающих самостоятельно изучать вопросы защиты и правильных действий в условиях чрезвычайных ситуаций;
- вести учет мероприятий, проведенных по обучению неработающего населения в закрепленном за консультационным пунктом районе;
- составлять отчеты о выполнении плана работы консультационного пункта и представлять их руководителю предприятия, учреждения, организации, органам власти;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, вести их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за состоянием и порядком в помещениях, используемых для обеспечения консультационной работы;
- принимать участие в мероприятиях информационно-просветительской работы по пропаганде знаний среди населения по вопросам гражданской обороны, защиты и действий в условиях чрезвычайных ситуаций;
- поддерживать постоянное взаимодействие с ответственным сотрудником администрации города Кировское, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, филиалом Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики - территориальными курсами гражданской обороны.

Для сотрудников консультационного пункта, в том числе и для тех, кто работает по совместительству или на общественных началах, функциональные обязанности разрабатываются руководителем структурного подразделения (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, при которой создан консультационный пункт, и утверждаются ее руководителем.

Лицо, непосредственно организующее работу консультационного пункта, в установленный срок проходит подготовку в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики - территориальные курсы гражданской обороны.

3. Материально - техническое обеспечение деятельности консультационных пунктов.

3.1. Учебную материально-техническую базу консультационного пункта по вопросам гражданской обороны на предприятиях, учреждениях, организациях эксплуатирующих жилой фонд города (района) составляют:

— информационно-справочный уголок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Уголок гражданской обороны), который обеспечивает доступное предоставление жителям определенной территории необходимой информации по вопросам гражданской обороны, а также сообщений, разработанных на основе анализа особенностей местных условий и вероятных местных опасностей, которые могут вызвать чрезвычайные ситуации;

— отдельное помещение, оснащенное наглядными средствами обучения, специальной литературой, учебными пособиями и другим имуществом, необходимым для обучения, проведения разъяснительной консультационной работы по вопросам действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных на конкретной территории. Предоставления практической помощи населению в самостоятельной подготовке по специальным программам подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, рекомендованным организационно-методическими указаниями по подготовке органов управления и сил, обучению населения города (района) действиям в чрезвычайных ситуациях на текущий год, отработанных с учетом местных условий и особенностей.

3.2. Решением руководителя предприятия, учреждения, организации для консультационного пункта выделяется помещение в административном здании, оснащенное необходимой мебелью (столы, стулья, шкафы и т.п.). На входной двери консультационного пункта размещается табличка с надписью «Консультационный пункт по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

На видном месте располагаются: распорядок дня, график проведения консультаций, фамилии закрепленных инструкторов (консультантов).

Средства оборудования и оснащение консультационного пункта должны отвечать современным требованиям теории и практики гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Каждый посетитель пункта должен иметь возможность получить конкретную и исчерпывающую информацию о вероятных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, места укрытия и маршруты прохода к ним, порядке эвакуации и прочее.

3.3. Для тематического оформления помещения консультационного пункта используются:

- учебно-наглядные пособия (плакаты, стенды);
- специальная учебная литература по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- технические средства обучения;
- учебное имущество.

Кроме того, для большей наглядности могут применяться макеты местности, которая обслуживается организациями.

3.4. Учебные наглядные пособия (плакаты, стенды) размещаются на стенах помещения консультационного пункта и могут содержать с учетом местных особенностей, информационные материалы следующего содержания:

- структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны объекта;
- классификация чрезвычайных ситуаций; права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- сигналы оповещения и порядок действий по ним;
- индивидуальные и коллективные средства защиты;
- порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий, места размещения эвакуантов;
- оказание само- и взаимопомощи;
- нестандартные бытовые ситуации;
- действия населения по предотвращению террористических актов, в нестандартных жизненных ситуациях, безопасность в быту;
- действия населения при возникновении или вследствие военных действий;
- текущая информация по гражданской обороне, вопросы обучения (подготовки) населения;
- другие информационные материалы, раскрывающие содержание мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Специальная учебная литература, предназначенная для самостоятельной подготовки посетителей консультационного пункта, должна быть представлена:

- учебными пособиями по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- выписками из законодательных, нормативных правовых актов по вопросам защиты населения и территорий, безопасности жизнедеятельности, соответствующими памятками и рекомендательными брошюрами;
- подшивками специализированных журналов и газет;

— памятками по порядку действий в чрезвычайных ситуациях и необходимыми справочными материалами консультационного пункта.

3.6. Учебное имущество, которое может находиться на пункте:

- средства индивидуальной защиты;
- средства пожаротушения;
- средства предоставления первой медпомощи;
- медицинские муляжи и многофункциональные тренажеры для обучения навыкам предоставления первой помощи; радиометры, дозиметры бытовые и другое необходимое имущество.

Количество образцов учебного имущества консультационного пункта определяется местными условиями.

4. Организация работы консультационных пунктов.

4.1. Работа консультационных пунктов организуется в соответствии с настоящим положением, планом работы пункта на год, а также согласно ежегодным организационно-распорядительным документам начальника гражданской обороны города Кировское.

4.2. В плане работы пункта на год определяются основные мероприятия консультационной, информационно-просветительской работы по пропаганде знаний по вопросам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также мероприятия по совершенствованию учебной материально-технической базы консультационного пункта.

План работы консультационного пункта на год разрабатывается и подписывается лицом, которое непосредственно отвечает за его работу, утверждается руководителем предприятия, учреждения, организации, при которой сформированы консультационный пункт.

4.3. Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- проведения консультаций по вопросам гражданской обороны, защиты и действий в условиях возможных чрезвычайных ситуаций согласно организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил, обучению населения города Кировское;
- проведения информационных и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов и т.п.);
- распространения и чтения памяток, пособий по тематике защиты населения;
- обеспечения условий для самостоятельного изучения населением правил поведения и действий в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведения представительских мероприятий (профессиональных праздников, соревнований, смотров-конкурсов и прочее);
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.4. Консультационные пункты могут использоваться для доведения жителям конкретных сообщений, касающихся их участия в мероприятиях гражданской обороны по месту проживания (действий по предупредительному сигналу "Внимание всем!", при проведении эвакуационных мероприятий, укрытии в защитных сооружениях, при выдаче средств индивидуальной защиты и прочее).

4.5. При проведении консультаций на пунктах обязательно предоставляется информация о потенциальной опасности, характерной для места проживания населения. Особое внимание необходимо обращать на граждан, которые проживают рядом с потенциально опасными объектами и детей, а так же социально незащищенные слои населения.

Руководители потенциально опасных объектов могут предоставлять через консультационные пункты постоянную и оперативную информацию населению, проживающему в зонах возможного заражения, о состоянии их защиты, методах и способах обеспечения безопасности.

4.6. Для проведения консультаций привлекаются работники консультационного пункта, специалисты жилищных организаций, консультанты из числа активистов гражданской обороны, которые прошли подготовку на территориальных курсах гражданской обороны.

По медицинским темам и вопросам психологической подготовки для проведения занятий могут привлекаться работники органов здравоохранения.

4.7. Работа персонала пункта организуется таким образом, чтобы каждый его посетитель в любое время мог получить исчерпывающую информацию (разъяснения) относительно порядка действий в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.8. Информационно-просветительская работа и пропаганда знаний среди населения по вопросам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях на консультационном пункте направлена на подготовку граждан к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, в частности: особенностей действий при чрезвычайных ситуациях в разные времена года, поведения на воде, соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, в случае возникновения эпидемий, эпизоотий и прочее.

4.9. Основными организационно-распорядительными документами, которые должны быть на консультационном пункте, являются:

- выписки из организационно-методических указаний начальника гражданской обороны города Кировское;
- копия или выписка из распоряжения главы администрации города Кировское о создании консультационных пунктов на территории города Кировское;
- приказ руководителя - начальника гражданской обороны предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, об организации работы консультационного пункта;
- положение о консультационном пункте;

- план работы на год;
- распорядок работы консультационного пункта;
- журналы учета проведенных мероприятий на консультационном пункте;
- список инструкторов (консультантов) и актива консультационного пункта;
- график проведения консультаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций работниками консультационного пункта.

4.10. Отчеты о работе консультационных пунктов представляются в администрацию города Кировское по форме, содержанию и в сроки согласно установленным требованиям.

4.11. На основе учебной материально-технической базы консультационных пунктов педагогическими работниками филиалов Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики - территориальных курсов гражданской обороны могут организовываться занятия по выездной форме обучения.

Первый заместитель главы администрации

С.В. Польшюк

Приложение разработано отделом
строительства и архитектуры

Главный специалист по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям

С.В. Кузьменко