



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05. 2017 г.

Кировское

№ 208

Об обеспечении своевременного
проведения процедур закупок
товаров, работ и услуг
на III квартал 2017 года

На основании Положения об администрации города Кировское, утвержденного распоряжением главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 1, с целью обеспечения своевременного приобретения товарно-материальных ценностей, заключения соглашений о предоставлении услуг и выполнении работ, руководствуясь Временным Порядком о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений администрации города Кировское без статуса юридического лица:

1) для включения в план закупок на бюджетный период III квартал (июль-сентябрь) 2017 года администрации города Кировское предоставить заявки по закупкам, на которые распространяется действие Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1), необходимым для обеспечения хозяйственной деятельности в III квартале 2017 года, на которые не существует заключенных соглашений по состоянию на 01.07.2017, в Комитет по конкурсным закупкам в течение двух дней с момента регистрации распоряжения.

В заявки включить закупки товаров, работ и услуг, которые полностью или частично осуществляются за счет бюджетных средств, при условии, что стоимость предмета закупки товара (товаров) и услуг (услуги) равна или превышает 200000,0 (двести тысяч) российских рублей, а работ – 1000000,0 (один миллион) российских рублей либо эквивалента этим суммам в валюте договора по официальному курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, а так же все закупки, связанные с капитальными расходами без стоимостных ограничений.

Заявка должна быть оформлена в виде таблицы в формате Microsoft Office Word и содержать следующую информацию:

- предмет закупки (наименование и количество товара в ед. изм., объем работ или услуг);
- код предмета закупки и наименование Классификатора;
- источник финансирования (бюджетные или собственные средства), для бюджетных средств - название бюджета и фонда, коды функциональной экономической классификации расходов (КФКР и КЭКР);
- ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. руб.);
- процедура закупки;
- ориентировочное начало проведения процедуры закупки (месяц);
- ответственное лицо (фамилия, имя, отчество; должность; адрес, номер телефона и телефона);
- другая информация.

2) для включения в план закупок на бюджетный период III квартал (июль-сентябрь) 2017 года администрации города Кировское предоставить заявки по закупкам, которые осуществляются без проведения процедур закупок. Заявки по закупкам на бюджетный период составляются, в случае, если ожидаемая стоимость закупки не превышает ценовые пороги, установленные разделом II Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1), необходимые для обеспечения хозяйственной деятельности во III квартале 2017 года, на которые не существует заключенных соглашений по состоянию на 01.07.2017, в Комитет по конкурсным закупкам в течение двух дней с момента регистрации распоряжения.

Заявка должна быть оформлена в виде таблицы в формате Microsoft Office Word и содержать следующую информацию:

- предмет закупки (наименование и количество товара в ед. изм., объем работ или услуг);
- код предмета закупки и наименование Классификатора;
- источник финансирования (бюджетные или собственные средства), для бюджетных средств - название бюджета и фонда, коды функциональной и экономической классификации расходов (КФКР и КЭКР);

- ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. руб.);
- ориентировочное начало закупки (месяц);
- другая информация.

3) для определения предмета закупки руководствоваться Временным Порядком о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1), и Инструкцией по применению экономической классификации расходов бюджета, утвержденной Приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22.01.2015 № 14 (с изменениями и дополнениями).

2. Ответственность за своевременность предоставления заявок и правильность определения названия, классификационной группировки предмета закупки, количество предмета закупки возложить на руководителей соответствующих структурных подразделений администрации города Кировское без статуса юридического лица.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Польшюка С.В.

И.о. главы администрации

С.В. Ермаков